перезатверджен от 01.03.2022 г

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУ ПОО «АКУСИТ»
_____В.В. Икономова
«31» августа 2022г.

ПЛАН

мероприятий (дорожная карта) по содействию занятости и трудоустройству выпускников

ЧУ ПОО «АКУСИТ»

на 2022-2024 годы

г.Армавир,2022 г.

План мероприятий (дорожная карта)
по содействию занятости и трудоустройству выпускников ЧУ ПОО «АКУСИТ» на 2022-2024 годы

Осознанный выбор любой профессии оказывает влияние на дальнейшую жизнь, определяет успешность самореализации, социализации, карьерного и профессионального роста выпускников колледжа. Поэтому необходимо помочь выпускнику в правильном выборе места деятельности, поведении во время собеседования при приеме на работу, отвечающем общественным и личностным требованиям.

Основные задачи, связанные с трудоустройством выпускников:

- содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройство выпускников ЧУ ПОО «АКУСИТ»;
- информационная работа с выпускниками и работодателями;
- консультационная работа с выпускниками;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- выстраивание эффективной связи с работодателями;
- ведение страницы Центра на официальном сайте колледжа;
- взаимодействие с Центрами занятости Краснодарского края;
- повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- формирование банка данных вакансий по специальностям колледжа.

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственные исполнители
	1. Координация, межуровневое и межведомственное взаимодействие. Укрепление социального партнерства			
1.1	Участие в межведомственных совещаниях, «круглых столах» и других мероприятий по вопросам занятости и трудоустройства студентов и выпускников	Укрепление взаимодействия ЧУ ПОО «АКУСИТ», работодателей, органов государственной и муниципальной власти	В течении года	Руководитель ЦСТВ
	1.2 **Участие в массовых мероприятий по подготовке выпускников к выходу на рынок труда и содействию в трудоустройстве**			
1.2.1	Участие в специализированных ярмарках вакансий и учебных рабочих мест (в том числе в офлайн и онлайн форматах, с применением современных технологий и оборудования)	Повышение эффективности содействия трудоустройству выпускников	В течении года	Руководитель ЦСТВ, кураторы групп

.2.2	Участие в конкурсе среди ЦСТВ ПОО на лучшую организацию работы по содействию трудоустройства выпускников ПОО	Анализ работы , повышение эффективности и учета прошлого опыта	Ежегодно	Руководитель ЦСТВ
.2.3	Участие в мероприятии «Дни карьеры» - совместно с Администрацией МО Г.Армавира проект « Кадровый резерв»	Формировании базы вакансий для выпускников с учетом потребности МО	2 раза в год	Руководитель ЦСТВ, кураторы групп Зам.директора
1.3. Взаимодействие с работодателями для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда и содействие их трудоустройству				
.3.1	Участие в краевом марафоне «Прямые линии»	Формирование опыта путем взаимодействия с другими ПОО, работодателями, студентами	В течении года	Руководитель ЦСТВ Зам.директора по ПУ ЦЗН Работодатели
.3.2	Привлечение представителей предприятий в качестве экспертов к оценке демонстрационного экзамена	Достижение соответствия качества подготовки специалистов требованиям рынка труда. Повышение доли трудоустроенных выпускников ЧУ ПОО «АКУСИТ»	В течении года	Зам.директора по ПУ
.3.3	Организация работы по увеличению числа работодателей, с которыми заключены соглашения на организацию производственной практики студентов	Увеличение базы для прохождения студентами производственных и преддипломных практик. Содействие трудоустройству выпускников и студентов	В течении года	Зам.директора по ПУ
.3.5	Предоставление информации о детях-инвалидах, завершающих обучение, в центры занятости населения с целью оказания содействия в трудоустройстве в случае нуждаемости в таком трудоустройстве	Трудоустройство инвалидов из числа выпускников, зарегистрированных в центрах занятости населения в целях поиска работы или в качестве безработных (по мере необходимости)	В течении года	Руководитель ЦСТВ
.3.6	Привлечение с целью трудоустройства выпускников из числа инвалидов АГООИ «Милосердие» (общество инвалидов)	Трудоустройство инвалидов из числа выпускников, зарегистрированных в центрах занятости населения в целях поиска работы или в качестве безработных (по мере необходимости)	В течении года	Руководитель ЦСТВ
.3.7	Привлечение представителей предприятий к подготовке участников чемпионата, а также посещение региональных чемпионатов профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) с целью трудоустройства участников чемпионатов	Популяризация рабочих профессий и повышение их престижа	В течении года	Зам.директора по ПО Председатели ЦК

2. Организация работы по сопровождению трудоустройства выпускников в образовательных организациях профессионального. Формирование и развитие специальных компетенций студентов по технологиям трудоустройства и взаимодействия с работодателями				
2.1	Разработка индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников	Сопровождение выпускников в построении профессиональной траектории	В течении года	Руководитель ЦСТВ
2.2	Консультации студентов и выпускников технологиям поиска работы и планирования профессиональной карьеры. Мероприятия в виде кураторских часов на тему «Технология поиска работы» (составление резюме, правильного поведения на собеседовании, деловая этика и деловая культура, адаптация на рабочем месте), предоставление общей информации по компаниям, консультации по вопросам оформления самозанятости и т.д.)	Формирование у обучающихся выпускных групп навыков эффективного поиска работы, планирования профессиональной карьеры и взаимодействия с работодателями	В течении года	Руководитель ЦСТВ Представитель ЦЗН Кураторы групп
2.3	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, составления и размещения резюме. Психологическая поддержка выпускников.	Формирование у студентов выпускных курсов социальной и экономической адаптации	В течении года	Кураторы групп Педагог-психолог
2.4	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	Проведение серии практико-ориентированных мероприятий	В течении года	Руководитель ЦСТВ ЦЗН
2.5	Предоставление выпускникам прошлых лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, учебным материалам для актуализации полученных знаний, умений, навыков и компетенций	Разработка и внедрения алгоритма организации доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоенной образовательной программы для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций (по мере необходимости)	В течении года	Руководитель ЦСТВ Председатели ЦК
2.6	Организация и проведение Единого профориентационного урока «Профессионал будущего: эффективное обучение и успешное трудоустройство»	Повышение мотивации студентов выпускных курсов к трудоустройству	Декабрь, ежегодно	Руководитель ЦСТВ Кураторы групп
2.7	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие софт-компетенций студентов выпускных групп, выпускников	Повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда	В течении года	Руководитель ЦСТВ Кураторы групп Педагог-психолог

3 Содействие самозанятости и развитию предпринимательских инициатив студентов и выпускников				
3.1	Оказание консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых	Оказаны консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых	В течение года	Руководитель ЦСТВ Представитель ЦЗН
3.2	Проведение обучающих семинаров по вопросам осуществление предпринимательской деятельности и оформления самозанятости с приглашением сотрудников налоговых органов, индивидуальных предпринимателей и самозанятых	Приобретение студентами профессиональных навыков по открытию собственного дела и оформлению в качестве ИП и самозанятых	2 раза в год	Руководитель ЦСТВ Представитель ЦЗН ИП
4 Информационное сопровождение деятельности				
4.1	Размещение информации и материалов о мерах содействия занятости выпускников, способах получения выпускниками помощи в сети «Интернет» Информирование выпускников о работе с сайта «Работа в России», Информирование выпускников о портале центра опережающей профессиональной подготовки Краснодарского края	Своевременное информирование в соцсетях, на сайтах ЧУ ПОО «АКУСИТ» о планируемых и проведённых мероприятиях, регулярное обновление и дополнение новыми материалами	В течении года	Руководитель ЦСТВ Инженер-программист
4.2	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах (сайтах, платформах) (информационный сайт ЧУ ПОО «АКУСИТ» , раздел Трудоустройство)	Осуществление своевременного информирования, актуализация данных	В течении года	Руководитель ЦСТВ Инженер-программист
5 Мониторинг занятости и трудоустройства выпускников образовательных организаций профессионального образования, расположенных на территории Краснодарского края				
5.1	Проведение мониторинга занятости выпускников	Разработка мониторинговых таблиц, сбор материалов, обработка и анализ	В течении года	Руководитель ЦСТВ
5.2	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству	Разработка мониторинговых таблиц, сбор материалов, обработка и анализ	В течении года	Руководитель ЦСТВ
5.3	Анкетирование работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовкимолодых специалистов	Разработка мониторинговых таблиц, сбор материалов, обработка и анализ	1 раз в год	Руководитель ЦСТВ