ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУ ПОО «АКУСИТ»
В.В. Икономова

31 августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ЧУ ПОО «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ЧУ ПОО «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения РФ № 762 от 24 августа 2022 г.);

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО);

-Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в техникуме.

1.3. Настоящее Положение устанавливает виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация), определяет их взаимосвязь, конкретизирует формы и методы осуществления.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся в течение семестра.

1.5. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы обучающихся за семестр и проводится с целью определения:

оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);

соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП;

полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду дисциплин и междисциплинарному курсу;

сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

широкого использования современных контрольно-оценочных технологий;

поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловых методических комиссий, отделения и техникума.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.7. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами, и календарными учебными графиками техникума.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые колледжа.

1.10. Формами промежуточной аттестации являются:

экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;

зачет по учебной дисциплине; дифференцированный зачёт;

по профессиональному модулю:

экзамен (квалификационный);

II. Организация и проведение текущего контроля

2.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Он может проводиться в форме: устного опроса; тестовых заданий (в том числе, с применением компьютерной техники); письменных контрольных работ; выполнения практических задач, творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях). Содержание заданий для

текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), календарному тематическому плану и обязательно содержать критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, о чем в обязательном порядке должны быть проинформированы обучающиеся. Контроль за выполнением вышеперечисленных требований возложен на председателей цикловых комиссий.

Виды и последовательность текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются комплектами оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля по преподаваемой дисциплине или профессиональному модулю.

2.2. Преподаватель оценивает выполненное обучающимся задание по четырехбалльной системе, в соответствии с имеющимися критериями, и выставляет оценку («5», «4», «3», «2») в учебный журнал, о чем немедленно информирует обучающегося. При этом количество текущих оценок за 1 месяц у одного обучающегося должно быть не менее двух (не считая оценки за классную контрольную работу, а также контрольные работы, проводимые по заданиям руководства колледжа).

2.3. По окончании учебного семестра, не позднее последнего дня теоретического обучения в данном семестре, каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить всем обучающимся итоговые («семестровые») оценки в учебном журнале («5», «4», «3», «2»), которые свидетельствуют о выполнении (или невыполнении) обучающимся учебного плана за семестр. Итоговые оценки при их выставлении сообщаются каждому обучающемуся.

В случае отсутствия у обучающегося достаточного количества (менее 2-х за семестр) текущих оценок, вследствие большого количества пропусков учебных занятий, он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а».

2.4. В случае, когда по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу по окончании семестра учебным планом не предусмотрена какая-либо форма промежуточной аттестации, то оформляется семестровая ведомость. Оценки выставляются как среднее арифметическое текущих оценок за семестр. Данный результат учитывается при назначении государственной академической стипендии.

При неудовлетворительной оценке обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего семестра.

2.5. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) возлагается на преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину в учебной группе.

2.6. Контроль за своевременностью выставления оценок (текущих и итоговых) осуществляет зам. директора по УР.

2.7. По результатам анализа текущей успеваемости проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе, со стороны обучающихся. Данные текущего контроля используются преподавателями и цикловыми комиссиями для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8. По инициативе администрации в колледже могут проводиться срезовые контрольные работы. Проведение такого контроля объявляется приказом директора колледжа с указанием участников, форм и сроков его проведения.

2.9. Рубежный контроль проводится всеми преподавателями 1 раз в семестр (после прохождения 75% семестрового курса УД (МДК)) в рамках учебных занятий и включает проверку знаний и умений обучающихся по всему изученному материалу. Если УД (МДК) изучается в течение одного

семестра, рубежный контроль проводится дважды (после прохождения 60% и 80% курса.

III. Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1. Организация промежуточной аттестации включает в себя планирование и подготовку.

3.1.1. Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по каждой специальности. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности.

Формами промежуточной аттестации являются: экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, дифференцированный зачёт, экзамен по профессиональному модулю; квалификационный экзамен.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;

по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

3.1.3. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО с получением среднего (полного)

общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и профильным дисциплинам общеобразовательного цикла, установленным учебным планом по специальности. По математике экзамен проводится в письменной форме.

3.1.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются дифференцированные зачеты, зачеты которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.1.5. Оценивание качества освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, и профессионального цикла в процессе промежуточной аттестации включает в себя дифференцированные зачеты, зачеты, экзамены, которые определены учебными планами специальностей, реализуемых в техникуме. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ФГОС СПО преподавателями создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции.

3.1.6. Для проведения зачетов составляется график, который утверждается заместителем директора по учебной работе и вывешивается для всеобщей информации не позднее, чем за 1 неделю до начала зачетов. Проведение зачетов осуществляется за счет времени, отведенного на изучение данной учебной дисциплины, или междисциплинарного курса.

3.1.7. Для проведения экзаменов в соответствии с графиком учебного процесса составляется расписание, которое утверждается директором колледжа и доводится до сведения всех обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов. При составлении расписания экзаменов необходимо учитывать, что для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть

не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день по окончании теоретического обучения.

3.1.8. Для проведения промежуточной аттестации проводится:

подготовка экзаменационного материала, включающего перечень экзаменационных вопросов, практических заданий, выносимых на экзамен, экзаменационных билетов. Экзаменационные материалы разрабатываются на

основе рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и ФОС преподавателями учебной дисциплины (профессионального модуля), обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе не позднее, чем за один месяц до начала экзаменов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в учебной группе, допущенных к сдаче экзаменов. Формулировки экзаменационных вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование;

подготовка перечня вопросов (заданий) к зачету по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу). Материалы к зачету разрабатываются преподавателем, обсуждаются и одобряются на заседаниях цикловых комиссий. На основании рабочей программы и комплектов оценочных средств перечень вопросов к зачету должен быть доведен до обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала зачетной недели;

подготовка наглядных пособий, справочного материала, нормативных документов, которые разрешены на экзаменах. Перечень данных материалов ежегодно устанавливается решениями цикловых комиссий;

Консультации проводятся в период подготовки к экзаменам, за счет времени отведенного на консультации.

3.2 Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме

дифференцированного зачета/зачета

Дифференцированный зачет/зачет как форма промежуточной аттестации, отражается в рабочей программе и поурочном планировании дисциплины.

Дифференцированный зачет/зачет проводится за счет общего количества часов, отводимого на изучение дисциплины по учебному плану.

Дифференцированный зачёт с учетом специфики учебной дисциплины может проводиться: в форме письменной контрольной работы, опроса обучающихся в устной форме, защиты проектов, в тестовой форме, в т.ч. предполагающей использование компьютерной программы.

Порядок подготовки, форма, процедура и условия проведения дифференцированного зачета/зачета, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплины разрабатываются преподавателем самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседании методических объединений колледжа.

Перечень вопросов и практических задач для дифференцированного зачета должны включать темы всех разделов и тем данной дисциплины, курса. Данные разрабатываются преподавателем и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Преподаватель по своему усмотрению может освободить студента от дифференцированного зачета и выставить оценку 5 (отлично) по итогам изучения дисциплины при условии выполнения студентом всех текущих видов контроля на оценку не ниже 4 (хорошо), но иметь не менее 70% оценок 5 (отлично) от общего количества оценок, в течение семестра.

3.3 Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена)

Экзамены проводятся в период промежуточных аттестаций, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана или по

фактическому завершению изучения в соответствии с принципами модульного обучения.

Экзамен по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студента сформированности образовательного результата в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В рамках общеобразовательного цикла должна быть предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения в соответствии с формой, установленной учебным планом, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных результатов освоения по общеобразовательным дисциплинам.

В учебном плане могут быть также отражены различные формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен), в соответствии с методическими системами и образовательными технологиями, используемыми

образовательной организацией. Промежуточная аттестация (в том числе экзамен, комплексный экзамен) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплину(ы).

При проведении экзаменов могут использоваться следующие формы проведения аттестации:

− по билетам (студент отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание);

− тестирование;

− комплексное задание;

− сочинение, изложение, диктант (только для дисциплины «Русский язык»);

− письменная контрольная работа.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

− экзаменационные билеты (за месяц до начала экзамена);

− наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

− экзаменационная ведомость.

Экзаменационные материалы составляются на основе действующей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины, обсуждается на заседании цикловой комиссии.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключающими двойное толкование.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделения времени на подготовку к экзаменам не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы

В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

Экзамены принимаются преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

При оценке уровня подготовки студента (обучающегося) используются следующие критерии:

− уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, междисциплинарному курсу;

− умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

− обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента.

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях по данному предмету.

Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию на экзамене.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа. Письменные экзамены в группах проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более:

− пяти учебных часов на группу по математике.

Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

К экзамену по дисциплине допускаются студенты, выполнившие курсовую работу по дисциплине и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в ведомости, а сдача экзамена назначается на день приема задолженностей.

В случае неявки студента на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости выставляется отметка «не явился». «Неявка» студента на экзамен по неуважительной причине считается, как академическая задолженность. Студенту, не явившемуся на экзамен, определяется время для пересдачи экзамена.

В случае уважительной причины заместитель директора по учебной

работе на основании заявления студента назначает другой срок сдачи экзамена. Учащимся и студентам, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до её окончания, руководством техникума разрешается сдавать оставшиеся предметы со своей группой, а пропущенные предметы – в другие сроки.

Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 10 календарных дней. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется преподавателями в здании колледжа; если она не завершена, то работы сдаются на хранение в учебную часть.

Проведение повторной аттестации

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку или не допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми (семестровыми) оценками с разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе.

На выпускном курсе допускается пересдача 2-х экзаменов или зачетов на повышенные оценки по дисциплинам изученным ранее. В этом случае по техникуму издается распоряжение о пересдаче, на основании заявления студента.

График проведения повторной аттестации объявляется обучающимся и их родителям (законным представителям) в установленные администрацией сроки.

Пересдача может производиться не более двух раз, при второй пересдаче создается комиссия из числа преподавателей техникума. В случае получения неудовлетворительной оценки студент исключается из колледжа.

3.4. Проведение экзамена (квалификационного),

3.4.1 квалификационный экзамен (по профессиональному модулю с освоением профессий рабочих, должностей служащих в рамках образовательной программы среднего профессионального образования по специальности).

Экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Порядок подготовки, проведения и оформление результатов данных экзаменов определяется Положением об экзамене (квалификационном), утвержденным директором колледжа.

3.4.2. Экзамен (квалификационный), проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.4.3. Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному), оформляется приказом директора колледжа.

3.4.4. Экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен принимается экзаменационной комиссией, состав которой ежегодно утверждается приказом директора колледжа с участием представителей работодателей.

3.4.5. Экзамен (квалификационный) проводятся в дни, установленные промежуточной аттестацией.

3.4.6. Для экзамена (квалификационного), ежегодно готовятся комплекты оценочных средств, включающие в себя задания, посредством которых реализуются общие и профессиональные компетенции. Они разрабатываются соответствующей цикловой комиссией и утверждаются директором колледжа с обязательным согласованием с представителями работодателей.

3.4.7. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка – «не явился».

3.5 В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные силы РФ и т.д.) успевающим обучающимся предоставляется право по письменному заявлению обучающихся или их родителей проводить аттестацию раньше указанного срока.

3.5.1 Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешение на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи.

3.5.2 Экзаменационная сессия может быть продлена студенту приказом директора колледжа при наличии уважительных причин: болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения; иные непредвиденные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.6 Обучающийся имеет право в день объявления результатов сдачи зачета и экзамена обратиться с письменным заявлением на имя зам.директора по УР о несогласии с оценкой с указанием конкретных оснований для апелляции.

3.6.1 Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая зам. директора по УР, которая утверждается приказом директором колледжа. В сроки, установленные приказом (не более трех дней), апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося и объявляет оценку его работы. Комиссия не имеет право ставить оценку ниже, чем она была поставлена преподавателем. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя. Оценка апелляционной комиссии является окончательной и пересмотру не подлежит.

3.7. Оформление отчетной документации.

3.7.1. Основным документом, подтверждающим итоги промежуточной аттестации, являются ведомость.

3.7.2. Ведомости готовятся диспетчером учебной части и выдаются преподавателю, принимающему экзамен (зачет, дифференцированный зачет) в день их проведения.

3.7.3. По окончании экзамена (зачета, дифференцированного зачета) преподаватель собственноручно заполняет ведомость в соответствии с имеющимися графами и объективными результатами аттестации. Преподаватель несет персональную ответственность за правильность заполнения ведомости и достоверность содержащейся в ней информации.

Ведомость подписывается преподавателем, принимавшим экзамен. Преподаватель сдает заполненную надлежащим образом ведомость диспетчеру учебной части, не позднее чем на следующий день после проведения экзамена или зачета.

3.7.4. При сдаче обучающимся экзамена (зачета, дифференцированного зачета) преподаватель выставляет обучающемуся оценку в его зачетную книжку. В зачетной книжке преподавателем делаются следующие записи: полное наименование учебной дисциплины (профессионального модуля) и максимальное количество часов, отведенных на учебную дисциплину (профессиональный модуль), в соответствии с учебным планом; фамилия экзаменатора; оценка 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «зачтено», дата проведения и ставится личная подпись. 2 (неудовлетворительно), «не зачтено» и «не явился» в зачетную книжку не выставляются.

После заполнения зачетная книжка возвращается обучающемуся.

3.7.5. Практическая подготовка обучающихся оформляется зачетной ведомостью.

3.8. Выставление итоговой оценки.

3.8.1. Если учебная дисциплина (профессиональный модуль) изучалась один семестр, то оценка, полученная на промежуточной аттестации, является итоговой и дополнительная ведомость на нее не заполняется.

3.8.2. Если учебная дисциплина (профессиональный модуль) изучалась на протяжении двух семестров, первый из которых заканчивался дифференцированным зачетом или зачетом, а другой экзаменом, то

экзаменационная оценка является итоговой и дополнительная ведомость на нее не заполняется.

3.8.3. Если учебная дисциплина (профессиональный модуль) изучалась на протяжении двух и более семестров, то независимо от форм промежуточной аттестации в этих семестрах, а так же по учебной и производственной практикам преподавателями заполняется итоговая ведомость для занесения в приложение к диплому.

3.9 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем УД (МДК, практикам, ПМ) данного курса.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

IV. Порядок ликвидации академических задолженностей

4.1. Академической задолженностью считается получение неудовлетворительной оценки, неявка на любую из форм промежуточной аттестации, а также неудовлетворительная семестровая оценка или не аттестация в случае, если промежуточная аттестация не предусмотрена учебным планом.

4.2. Период ликвидации академических задолженностей составляет один месяц.

4.3. В случае неявки обучающегося на экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты в период промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, заключение брака и др. причин), приказом директора техникума ему устанавливается индивидуальный график сдачи.

4.4. Для ликвидации академической задолженности на основании индивидуального графика, утвержденного директором колледжа, выдается направление на переаттестацию по определенной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу).

4.5. Пересдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета проводится для обучающихся индивидуально. После ее проведения преподаватель заполняет направление и в тот же день сдает его в учебную часть. Направление хранится вместе с основными ведомостями. Одновременно преподаватель выставляет оценку в зачетную книжку обучающегося.

4.6 Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, подлежат отчислению из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.7 Обучающиеся выпускных курсов обязаны ликвидировать все академические задолженности до выхода на преддипломную практику, иначе подлежат отчислению из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.8 На выпускном курсе до выхода на преддипломную практику, по личному заявлению обучающегося, допускается повторная сдача не более трех экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным УД (МДК), которые изучались на предыдущих курсах.