ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 20. ОН. 2023 г.



положение

об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ЧУ ПОО «Армавирский колледж управления и социальноинформационных технологий»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к тематике, содержанию, порядку выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ЧУ ПОО «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий» (далее ЧУ ПОО «АКУСИТ»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации ПО образовательным программам среднего профессионального образования", федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО), Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации И осуществления образовательной деятельности ПО

образовательным программам среднего профессионального образования" и Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО».

- 1.3. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО профессиональная образовательная организация для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА). Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, 6 недель, из них на подготовку ВКР 4 недели и на государственный экзамен и защиту ВКР 2 недели.
- 1.4. Цель подготовки и защиты ВКР установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению обучения общепрофессиональным освоенных время знаний ПО во профессиональным закреплению дисциплинам, модулям И знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.5. Выпускная квалификационная работа выполняется на завершающем этапе обучения и решает следующие задачи:

- развитие и/или совершенствование навыков самостоятельной работы студента, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении поставленных задач;
- расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний полученных на определенном этапе обучения, приобретение навыков практического применения полученных знаний при решении конкретных задач;
- приобретение опыта обработки и анализа информации,
 полученной в результате изучения широкого круга источников (документов,
 статистических данных и т.п.), учебной и научной литературы;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности;
- развитие у обучающихся способностей к проектированию и апробации проекта в своей деятельности;
- выявление степени подготовленности обучающегося к выполнению профессиональных задач.
- 1.6. Выпускная квалификационная работа заключительное исследование выпускника, на основе которого при условии успешной защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственных экзаменов (при их наличии) Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присуждении квалификации в соответствии с уровнем образования.
- 1.7. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта:

Под термином «дипломная работа» понимается работа, содержанием которой является изучение и анализ литературных источников по указанной теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, исследование объекта, формулировка выявленных тенденций, закономерностей, диагностических, методических либо иных рекомендаций,

может содержать экспериментальную и т. п. Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов в период прохождения преддипломной практики.

Дипломный проект - это решение конкретной творческой, конструкторской, художественно-дизайнерской или инженерной задачи по специальности, который включает в себя пояснительную записку и художественно-графические, расчетно-графические материалы, программные продукты, рабочие макеты, материалы научных исследований и другие материалы, разработанные обучающимся.

- 4.8. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.
- 4.9. Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в учебном заведении, так и на предприятиях, учреждениях, на базе которых организуется производственная практика.

2. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

- 2.1. При разработке Программы государственной итоговой аттестации по специальности определяется тематика выпускных квалификационных работ.
- 2.2. Темы ВКР определяются колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практикоориентированный характер.
- 2.2. ВКР должна выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

- 2.3. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития в научных отраслях по специальностям колледжа.
- 2.4. Перечень тем разрабатывается руководителями ВКР колледжа и обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий (далее ЦК) колледжа с участием председателей ГЭК.
- 2.5. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных тем и заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании Педагогического совета ЧУ ПОО «АКУСИТ».
- 2.6. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.
- 2.7. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:
- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий во время прохождения производственных практик за период обучения.
- 2.8. Обучающийся обязан выбрать тему ВКР не позднее 01 января текущего учебного года. Выбор темы ВКР в указанные даты обосновывается тем, что студенту необходимо проработать теоретический материал и подготовить план мероприятий по сбору практического материала в период прохождения производственной (преддипломной) практики.
- 2.9. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании личного заявления студента на имя директора колледжа. (Приложение 1)

- После выбора темы обучающийся получает задание на выполнение ВКР (Приложение 2).
- 2.11. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта). Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:
 - соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами,
 сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3. Руководство и консультирование выпускной квалификационной работой

- 3.1. Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет научный руководитель ВКР (далее руководитель) являющийся, как правило, преподавателем ЦК. Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседаниях ЦК с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.
- 3.2. Для подготовки ВКР обучающемуся, при необходимости, могут быть назначены консультанты.
- 3.3. Руководитель ВКР, как правило, должен вести дисциплину профессионального модуля соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.
- 3.4. Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты доцентов из вузов, имеющих ученое

- звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов с профильных организаций, соответствующих специальности подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.
- 3.5. Руководители ВКР определяются ЦК и на основании заявлений обучающихся (Приложение 1) и закрепляются приказом директора ЧУ ПОО «АКУСИТ» по представлению заместителя директора по учебной работе.
- 3.6. Количество выпускников на каждого руководителя ВКР определяется его учебной нагрузкой. Не рекомендуется прикреплять более 8 (восьми) выпускников на одного руководителя, чтобы обеспечить качество выполнения ими ВКР.
 - 3.7. В обязанности руководителя ВКР входит:
- выдача задания на ВКР (Приложение 2) и контроль его выполнения;
- рекомендации по подбору и использованию источников литературы по теме ВКР;
 - оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
 - консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР и дача рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);
- оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящего
 Положения, пред проведением нормоконтроля (Приложение 3);
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты
 ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к подготовке доклада;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных и презентационных материалов к защите (в т.ч. предварительной).
- 3.8. Руководитель ВКР составляет отзыв на ВКР, в котором отражается: актуальность; степень достижения целей; наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны; наличие и значимость практических

предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР; правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации; обладание автором работы профессиональными знаниями, навыками; решение o корректности (некорректности) умениями И использования заимствований в письменных работах и рекомендация или нет ВКР к защите. Отзыв руководителя содержит вывод об отношении обучающегося к выполнению дипломной работы, а также о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите и оценки выпускной квалификационной работы («отлично» -5, «хорошо» -4, «удовлетворительно» -3, «неудовлетворительно» -2).

Отзыв руководителя представляется в печатном виде и заверенный личной подпись (Приложение 4).

- 3.9. Если руководитель не является сотрудником колледжа, то его подпись на отзыве должна быть заверена подписью представителя администрации и печатью организации, в которой работает руководитель ВКР. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя ВКР не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до дня защиты ВКР.
- 3.10. Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая предметная цикловая комиссия и непосредственно руководитель ВКР.

Предметная цикловая комиссия также организует проведение нормоконтроля по правильности оформления ВКР (Приложение 3).

- 3.11. За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся автор ВКР.
- 3.12. В случае нарушения выпускником требований руководителя при написании работы, а также при обнаружении заимствований из работ, защищенных ранее, выпускная квалификационная работа к защите не допускается, а руководитель представляет аргументацию в письменном виде.

3.13. Обучающийся обязан регулярно консультироваться руководителем ВКР, своевременно предоставлять материал в соответствии с планом-графиком выполнения работы, согласовывать план ход осуществления намеченных этапов, устранять указанные руководителем При систематических нарушениях плана-графика недостатки. ПО неуважительной причине руководитель ВКР вправе выносить на заседание ЦК вопрос о ходе выполнения работы обучающимся.

4. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

- 4.1. Обязательные требования к содержанию, структуре, форме объему выпускной квалификационной представления работы устанавливаются данным положением, однако ΜΟΓΥΤ уточняться выпускающей ЦК в методических рекомендациях к выполнению и написанию ВКР с учетом особенностей специальностей, по которым квалификационные выпускные работы. Методические выполняются рекомендации рассматриваются и утверждаются на Методическом совете колледжа по представлению председателем ЦК.
- 4.2. ВКР пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий, обоснование выбора темы исследования, актуальность и новизну поставленной задачи, обзор используемых в работе источников и литературы, обоснование выбора методик исследования, изложение полученных результатов, их анализ, выводы, список источников и литературы и оглавление.
 - 4.3. Общими требованиями содержанию ВКР являются:
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;

- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность полученных результатов и рекомендаций.
- 4.4. За актуальность, соответствие тематики ВКР профилю направления подготовки, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет выпускающая ЦК и непосредственно научный руководитель ВКР.

4.5. Выпускник обязан:

- вести систематическую работу по изучению научной литературы и широкого круга источников (документов, статистических данных) по теме исследования;
- проводить сбор и обработку информации для выполнения экспериментального исследования объектов сферы профессиональной деятельности;
- поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- представить работу в информационный отдел колледжа на проверку в системе «Антиплагиат» и получить справку на соответствие требованиям к уникальности работы (Приложение 5);
- пройти процедуру предварительной защиты ВКР на выпускающей ЦК, подготовив доклад и демонстрационный материал к нему (результаты предварительной защиты фиксируются в протоколах заседаний ЦК (Приложение 6);
- не позднее чем за 10 (десять) дней до защиты представить работу на рецензирование;
- не позднее, чем за 5 (пять) дней до защиты представить готовый в твердом переплете вариант ВКР с отзывом научного руководителя и рецензией в учебную часть колледжа;
- в назначенный срок явиться на защиту ВКР с подготовленным текстом выступления и презентационным материалом.
- 4.6. За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе и за правильность всех данных, ответственность несет непосредственно выпускник автор ВКР.
- 4.7. На предварительной защите, организованной ЦК совместно с заместителем директора по учебной работе принимается решение о допуске

ВКР к защите, о чем делается запись на титульном листе работы. Процедура допуска определяется выпускающей кафедрой.

- 4.8. Обязательными элементами структуры ВКР являются:
- титульный лист (см. Приложение7);
- задания на ВКР и календарного плана-графика выполнения ВКР (Приложение 2);
- содержание (Приложение 8);
- введение, в котором обосновываются целесообразность выбора темы, актуальность поставленных задач, проводится критический анализ историографии вопроса;
- основная часть, состоящая из 2-3 глав и параграфов глав, посвященных самостоятельному исследованию по конкретным задачам работы, анализу поставленной проблемы. Каждая глава завершается выводами;
- заключение, обобщающее результаты ВКР, формулируются выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и направления дальнейшего исследования проблемы;
- список использованной литературы и Интернет-источников, который должен включать не менее 25 источников изученных и использованных для написания ВКР. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР;
- приложения (если они имеются). В приложения включаются связанные с выполнением ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть (справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики и иные материалы, разработанные в процессе выполнения ВКР). В приложении можно дать акты о внедрении результатов исследования автора, список авторских опубликованных работ по теме ВКР (если имеется).

Выпускная квалификационная работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

- 4.8.1. Дипломная работа, носящая практический характер, имеет следующую структуру:
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- практическая часть. В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности предоставляются в виде готовых изделий, чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой дипломного проекта.
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
 - списка использованной литературы и Интернет-источников;
 - приложения.
- 4.8.2. Дипломная работа, носящая *опытно-экспериментальный характер*, состоит из:
- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи эксперимента, объект, предмет и методы исследования, гипотеза, определяется база исследования;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- практической части, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента, анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- списка использованной литературы и Интернет-источников; приложений.
- 4.8.3. Дипломная работа, носящая *теоретический характер*, состоит из:
- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется предмет и объект исследования, формулируются цели, задачи и методы исследования;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
 - - списка использованной литературы и Интернет-источников;
 - приложений
- 4.8.4. По структуре *дипломный проект* состоит из пояснительной записки и графической части.

Пояснительная записка включает:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи проекта и др.;
- теоретическую часть, которая содержит теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическую часть расчетное обоснование принятых в проекте решений;
 - выводы и заключение;
- списка использованной литературы и Интернет-источников; (не менее 20 источников).

В графической части, которая составляет 4-6 листов ватмана формата A1, принятое решение представлено в виде чертежей, планов, схем, графиков, эскизов, диаграмм и т.д. Чертежи могут разрабатываться при помощи специализированных компьютерных программ (КОМПАС, AutoCAD и т.п.). Выполненные на компьютере чертежи представляют на защиту в распечатанном виде.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, макеты, планшеты, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

4.9. Объем выпускной квалификационной работы составляет 45-50 страниц печатного текста без приложений.

5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

5.1. Оформление ВКР выполняется в соответствии с Межгосударственными стандартами: ГОСТ 2.105.95 Общие требования к текстовым документам, ГОСТ 7.32-2001 "Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления", ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила, ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание и

- ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и(или) другим нормативным документам.
- 5.2. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297х210 мм).

Требования к тексту ВКР: межстрочный интервал — 1,5, шрифт — Times New Roman, кегель (размер) — 14 пт. Текст должен занимать 30-35 строк, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаками препинания). Поля стандартные: слева — 3 см, справа — 1,5 см, сверху и снизу — по 2 см, отступ красной строки — 1,25. В тексте переносов быть не должно. Обязательно выравнивание текста по ширине.

- 5.3. Вписывать в текст ВКР отдельные слова, формулы, условные знаки, а также выполнять схемы и рисунки не допускается. Сокращение русских слов и словосочетаний должно соответствовать требованиям установленным стандартом (ГОСТ 7.12 93). Подчеркивание текста, заголовков и других элементов работы не допускается.
- 5.4. Выполненная работа должна быть сброшюрована и переплетена в твердый переплет темно-красного или бордового цвета с нанесённым оттиском «Выпускная квалификационная работа». Отзыв и рецензия прилагается к работе отдельно в прошитые файлы.
- 5.5. Оформление структурных элементов работы. Структурные элементы работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА 1. ...», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» начинается с новой страницы, название которых следует печатать по центру прописными буквами без точки в конце (Приложение 9)

Оформление разделов, подразделов и пунктов работы. Текстовая часть работы:

- должна иметь четкую рубрикацию:
- весь текст делится на разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты;
- при делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию;
- разделы (главы) нумеруются арабскими цифрами, например, ГЛАВА 1;
- номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например «2.1» (первый параграф второй главы);
- главы должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами, в пределах текста, за исключением приложений;
- каждую главу следует начинать с новой страницы;

- разделы (главы), подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует располагать по центру, строчными буквами, начиная с прописной.
 Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;
- главы и подразделы необходимо выделить жирным шрифтом.
 Подчеркивать заголовки не следует;
- расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 18-20 пунктов (через строку).
- 5.5.1. *Иллюстрации*. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе.
- 5.5.2. Таблицы. Цифровой материал работы должен, как правило, оформляться в виде таблиц, которые применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Требования к тексту в таблицах: межстрочный интервал 1,2, шрифт Times New Roman, кегель (размер) 12 пт.
- 5.5.3 Нумерация страниц работы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Шрифт Times New Roman, кегель (размер) 12 пт. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация проставляется с третьей страницы, раздел «ВВЕДЕНИЕ».
- 5.5.4. Список используемой литературы и интернет-источников не должен содержать информацию старше пяти лет. Порядок расстановки литературы смотреть в приложении 10.
- 5.5.5. Приложения. После списка использованных источников в ВКР размещают приложения. Каждое приложение следует начинать с новой

страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение». Ниже по центру страницы печатается заголовок. Приложения нумеруют арабскими цифрами. Точка не ставится. В тексте выполненной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

В случае большого числа приложений оформляется титульный лист «Приложения» с их нумерацией и названием. Возможно оформление приложений в отдельном томе.

- 5.6. Список использованных в работе источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.32-2001 (Приложение 10). Все данные в списке приводятся в строгой последовательности, с необходимыми элементами библиографического описания. При отсутствии ссылки на источник в тексте, использованная литература в список использованных источников не вносится.
- 5.7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:
- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
 - иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
 - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
 - периодические издания (журналы, газеты, научные вестники и т.п.);
 - иностранная литература;
 - Интернет-ресурсы.
- 5.8. В тексте ВКР должны быть выполнены ссылки на библиографические источники. Ссылки на используемую литературу приводятся в квадратных скобках проставляется номер в соответствии со списком литературы, например: [7]. Ссылки на несколько источников из списка проставляются в квадратных скобках через запятую: [7,13, 15]. В случае цитирования указываются не только номер источника из списка литературы, но и страницы, на которых изложен используемый материал. Номер источника и номер страницы разделяются знаком «точка с запятой»,

например: [7; 9] или[7, с. 9]. Приемлемы ссылки вида [7, с. 129-134; 10, с. 117-123].

- 5.9. Электронный вариант ВКР, текста доклада на защите, презентация защиты и видео творческой работы, культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) записывается на диск, который вкладывается в конверт, закрепленный в конце переплетенной работы.
- 5.10. Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет Нормоконтролерами нормоконтролер. ΜΟΓΥΤ назначаться высококвалифицированные преподаватели ЦК, в исключительных случаях по решению председателя ЦК функции нормоконтролера может выполнять сам руководитель ВКР. Нормоконтролер имеет право возвращать ВКР в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.; требовать от обучающегося разъяснений и дополнительных материалов по возникшим при проверке вопросам; не подписывать ВКР в случаях невыполнения требований.

Итоги проведении нормоконтроля представляются в виде соответствующего бланка (Приложение 3) на предварительную защиту, а также нормоконтролер ставит свою подпись на титульном листе, которая подтверждает прохождение обучающимся нормоконтроля на защите ВКР.

6. Рецензирование выпускной квалификационной работы

- 6.1. ВКР подлежит обязательному внешнему рецензированию.
- 6.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, имеющие высшее образование и работающие в государственных учреждениях, в сфере бизнеса, производства, в научно-исследовательских институтах, а также профессора и преподаватели других вузов. При этом предпочтение отдается специалистам тех учреждений и организаций, где с обучающийся проходил преддипломную практику.
- 6.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.
- 6.4. ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее чем за 10 (десять) дней до защиты и возвращается на выпускающую ЦК вместе с

официальной рецензией не позднее чем за 5 (пять) дней до защиты ВКР по расписанию. Официальная рецензия выполняется по форме, представленной в Приложении 11. Ее содержание должно удовлетворять требованиям, указанным в п. 6.5. настоящего Положения.

- 6.5. Рецензия должна включать:
- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.
- замечания или недоработки тех или иных положений в ВКР.
- 6.6. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.
- 6.7. На рецензию выпускная квалификационная работа представляется обязательно в переплетенном виде.
- 6.8. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.
- 6.9. Колледж после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

7. Процедура предварительной защиты выпускной квалификационной работы

7.1. Предварительная защита (предзащита) - это специальное слушание, на котором выпускник выступает с докладом, представляет завершенный текст и презентацию к ВКР.

Цель проведения предзащиты - выявление уровня готовности выпускной квалификационной работы и помощь обучающимся в подготовке к ее защите.

Задачи проведения предзащиты:

- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения обучающимися выпускной квалификационной работы;
- получение обучающимися рекомендаций квалифицированной комиссии по оформлению работы и процедуре защиты;
- обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите работ.

- 7.2. В колледже проводиться предварительная защита выпускной квалификационной работы соответственно расписанию подготовки к ГИА за месяц до основной защиты ВКР, но не позднее, чем за 7 рабочих дней до сдачи ВКР в учебную часть колледжа. Окончательная дата назначается заместителем директором по учебной работе колледжа по согласованию с председателями ЦК. Предзащита назначается с таким расчетом, чтобы в оставшееся до официальной защиты время обучающийся мог исправить выявленные недостатки и внести в ВКР необходимые поправки.
- 7.3. На предзащиту обучающийся должен представить следующие документы:
 - 1) Полный вариант проекта ВКР.
 - 2) Задание на выполнение выпускной квалификационной работы.
 - 3) Лист нормоконтроля.
- 4) Заключение о прохождении проверки текста ВКР в программном обеспечении «Антиплагиат».
- 5) Презентацию к защите с пояснительным текстом выступления. В презентации кратко излагается актуальность темы ВКР, поставленные цели и решение задач, раскрывается практическое значение рекомендаций и предложений, обосновывается расчет экономического эффекта.

Выпускник может прибыть на предварительную защиту с черновым материалом или с еще не переплетенной, но готовой дипломной работой, однако, он обязан подготовить окончательный вариант своего выступления перед аудиторией, который будет использоваться и на официальной защите.

- 7.4. Предзащиту проводит комиссия, возглавляемая директором или зам. директора по учебной работе, в состав которой входят также председатель ЦК и руководители ВКР от выпускающей ЦК. Комиссия определяет уровень теоретической подготовки обучающегося, глубину проведенного анализа, обоснованность выводов, степень проработки и эффективность предложений и рекомендаций, а также оценивает структуру работы, стиль изложения материала.
- 7.5. На предзащите принимается решение о направлении выпускной квалификационной работы на внешнее рецензирование и допуск обучающегося к защите ВКР.
- 7.6. ВКР может быть не допущена к защите, если:
 - не удовлетворяет квалификационным требованиям ФГОС;
 - выполнена не самостоятельно, что подтверждается, в том числе результатами проверки ВКР на плагиат,

- содержание, методы и результаты работы не соответствуют поставленным задачам и теме ВКР,
- работа не соответствует требованиям настоящего Положения.
- 7.7. По итогам предварительной защиты комиссией оформляется протокол предварительной защиты (Приложение 6). В ведомости предварительной защиты фиксируются одно из решений:
 - о допуске ВКР к защите;
 - о необходимости корректировки темы ВКР;
 - о необходимости доработки и повторной предзащиты;
 - о недопуске ВКР к защите.
- 7.8. В случае недопуска ВКР к защите к ведомости прилагаются служебная записка руководителя ВКР на имя директора колледжа и объяснительная записка обучающегося, в которых они объясняют причины, по которым не допущена ВКР к защите. Директор на основании представленной ведомости предварительной защиты ВКР, служебной и объяснительной записок принимает решение о сроках повторной предзащиты ВКР.
- 7.9. Протоколы предварительной защиты передаются в учебную часть колледжа не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР. На основании предоставленных протоколов предварительной защиты и ВКР (полностью готовых, сброшюрованных и допущенных к защите) учебная часть формирует ведомости для защиты ВКР и издает приказ о допуске обучающихся к защите ВКР.

8. Порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ на предмет анализа текстов на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат»

8.1. Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом её проверки на объём заимствований.

В данном порядке использованы следующие термины:

Плагиат – несамостоятельное выполнение работы, то есть цитирование в оригинале или в переводе опубликованных произведений без указания имени их автора, либо с указанием имени автора, но в объеме, не оправданном целью цитирования (проведение самостоятельного исследования), ставящим под сомнение самостоятельность выполнения работы.

Выявление плагиата — анализ текста с применением автоматизированной системы выявления заимствований (программного обеспечения «Антиплагиат»).

Оригинальный текст работы— это авторский текст письменной работы обучающегося, не имеющий заимствований, или содержащий заимствования в пределах установленных норм.

- 8.2. Выпускная квалификационная работа проверяется с помощью программного обеспечения «Антиплагиат» не позднее, чем за две недели до защиты выпускных квалификационных работ. Повторная проверка на плагиат проводится не позднее, чем за 5 дней до защиты выпускной квалификационной работы. Если на день начала государственного аттестационного испытания в виде защиты выпускной квалификационной обучающийся не представил в государственную экзаменационную комиссию заключение по результатам проверки ВКР на плагиат в установленном положением порядке, то он не может быть допущен к защите выпускной квалификационной работы.
- 8.3. С целью выявления плагиата выпускные квалификационные работы подвергаются анализу и проверке в полном объёме. Текст ВКР представляется выпускником на цифровом носителе (в формате doc, docx или rtf) лицу, назначенному ответственным за работу в программном обеспечении «Антиплагиат» в колледже.
- 8.4. Процедура выявления плагиата проводится инженеромпрограммистом колледжа, ответственным за работу в программном обеспечении «Антиплагиат». Процесс проверки в программном обеспечении «Антиплагиат» может быть осуществлен в присутствии обучающегося и председателя ЦК и/или руководителя. После анализа все цифровые носители информации возвращаются выпускнику.
- 8.5. Результаты проверки работы оформляются в программном обеспечении «Антиплагиат» автоматически в виде таблицы, в которой подтверждается факт отсутствия или наличия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками. Заключение, содержащее итоговую оценку оригинальности текста (процент оригинального текста в работе), подписывается ответственным лицом и передается обучающемуся для предъявления на выпускающую ЦК (Приложение 5).

Если выпускник не согласен с результатами проверки, председатель выпускающей ЦК, на которой выполняется ВКР, назначает дату и порядок

повторной проверки работы на наличие плагиата. В этом случае окончательное решение о допуске работы к защите принимается после повторной проверки на заседании ЦК.

- 8.6. Подлежат обязательной корректировке (переработке) ВКР, в тексте которых присутствуют: замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы латинского алфавита, использование невидимых символов и другие действия, направленные на обход алгоритмов проверки программным обеспечением «Антиплагиат».
- 8.7. ВКР может быть допущена к защите, если показатель оригинальности текста составляет у выпускников не менее 50% В этом случае текст работы признается оригинальным.

Если при первой проверке на предмет заимствований показатель оригинальности текста соответствует установленной норме, то выпускник допускается к защите ВКР и повторная проверка не проводится.

9. Организация и проведение защиты выпускных квалификационных работ

- 9.1. К защите ВКР допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Педагогическим советом ЧУ ПОО «АКУСИТ», доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.
- 9.2. Вопрос о допуске ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии во время проведения предварительной защиты, а сама готовность ВКР к защите определяется председателем ЦК и нормоконтролером, и оформляется приказом директора не позднее чем за две недели до защиты ВКР.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

- 9.3. Для заседания ГЭК по защите ВКР учебная часть готовит и передает секретарю ГЭК:
 - приказ об утверждении состава ГЭК;
 - приказ об утверждении тем и руководителей ВКР;

- протоколы защиты ВКР;
- зачетные книжки обучающихся;
- сброшюрованные тексты ВКР.
- 9.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третий ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
- 9.5. Во время заседания секретарь вызывает выпускника на защиту, озвучивает тему ВКР, ведет протоколы в соответствии с правилами заполнения документов строгой отчетности, заполняет и подписывает у членов ГЭК зачетные книжки, контролирует заполнение ведомостей. Исправление недостатков, выявленных ГЭК в ВКР и сопроводительных документах в процессе их рассмотрения на заседании ГЭК, не допускается.
- 9.6. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, вопросы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии (Приложение 12).
- 9.7. На защиту ВКР отводится до 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.
- 9.8. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

На защиту ВКР обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не мене 10 слайдов. На слайдах могут быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ВКР.

Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить членам ГЭК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций.

Презентация создается в программе Power Point, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

- 9.9. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР; глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.
- 9.10. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.
- 9.11. Оценка за выпускную квалификационную работу вносится в зачетную книжку и протокол заседания экзаменационной комиссии по защите ВКР.
- 9.12. Апелляция по результатам защиты выпускной квалификационной работы не допускается. Результат защиты может быть признан председателем государственной экзаменационной комиссии недействительным только в случае нарушения процедуры защиты ВКР.

В этом случае апелляция подается на имя председателя ГЭК в день защиты ВКР, а решение ГЭК по апелляции оформляется протоколом в течение трех рабочих дней после заседания ГЭК и доводится до сведения выпускника (Приложение 13).

- 9.13. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.
- 9.14. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в число обучающихся ЧУ ПОО «АКУСИТ» на период времени, установленный колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.
- 9.15. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз. Порядок прохождения повторной защиты ВКР обучающихся, ВКР получивших защите ДЛЯ при оценку «неудовлетворительно» или не явившихся на защиту по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных ПОО случаях, документально подтвержденных) определяется

самостоятельно на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Если повторная защита прошла успешно, то справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК.

9.16. Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

10. Критерии оценки выпускных квалификационных работ

- 10.1. Критериями оценки ВКР являются:
- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
 - новизна экспериментально-исследовательской базы;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
 - объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям,
 предъявляемым к оформлению работ;
 - содержание отзывов руководителя и рецензента;
 - качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.
- 10.2. Критерием качества изложения и оформления ВКР служит количество допущенных автором и выявленных при проверке отступлений от

требований рекомендаций, что должно учитываться при оценке в отзыве, рецензии и при защите. Оформление документов, входящих в дипломную работу, должны соответствовать комплексным системам Государственных стандартов на ВКР. Примерная матрица оценки выпускной квалификационной работы представлена в Приложении 14.

- 10.3. Оценкой *«отлично»* оценивается выпускная квалификационная работа, если:
- 1) работа в полной мере соответствует поставленным целям и заданию;
- 2) содержание работы отличается полнотой, научностью и глубиной раскрытия темы;
- 3) работа носит экспериментальный, исследовательский характер;
- 4) при выполнении работы выпускник показал глубину полученных знаний и высокую степень самостоятельности при выполнении работы;
- 5) работа выполнена и оформлена в соответствии с требованиями Государственных стандартов на выпускную квалификационную работу, «Положением» и «Рекомендациями»;
- 6) работа содержит четко сформулированные выводы на основании полученных результатов:
- 7) при защите выпускник четко и полно излагает основные положения своей работы и отвечает на поставленные вопросы;
- 8) работа представляет ценность для практического здравоохранения или для учебного процесса в медицинских учреждениях;
- 9) при защите работы использован разнообразный иллюстративный материал.
- 10.4. Оценкой *«хорошо»* оценивается выпускная квалификационная работа, если:
- 1) работа соответствует поставленным целям и дипломному заданию;
- 2) содержание работы отличается полнотой раскрытия темы;
- 3) работа носит экспериментальный, исследовательский характер;
- 4) при выполнении работы выпускник показал глубину полученных знаний и достаточную степень самостоятельности при выполнении работы;
- 5) работа выполнена и оформлена в соответствии с требованиями Государственных стандартов на выпускную квалификационную работу, «Положением» и «Рекомендациями»;
- 6) работа содержит выводы на основании результатов выполненной работы;

- 7) при защите выпускник четко излагает основные положения выпускной квалификационной работы и не затрудняется при ответе на поставленные вопросы;
- 8) работа представляет определенную ценность для практического здравоохранения или для учебного процесса в медицинских учреждениях.
- 10.5. Оценкой «удовлетворительно» оценивается выпускная квалификационная работа, если:
- 1) работа в основном соответствует поставленным целям и заданию;
- 2) содержание работы соответствует теме;
- 3) работа носит реферативный характер;
- 4) при выполнении работы выпускник показал не достаточный уровень самостоятельности;
- 5) работа выполнена и оформлена в соответствии с требованиями Государственных стандартов:
- 6) работа имеет выводы на основании результатов выполненной работы;
- 7) при защите выпускник излагает основные положения выпускной квалификационной работы и отвечает на поставленные вопросы.
- 10.6. Оценкой два «неудовлетворительно» оценивается выпускная квалификационная работа, если:
- 1) работа не соответствует поставленным целям и заданию;
- 2) содержание работы имеет грубые ошибки или тема не раскрыта;
- 3) работа выполнена и оформлена не в соответствии с требованиями Государственных стандартов.
- 10.7. При оценке выпускной квалификационной работы могут быть приняты во внимание публикации соискателя, авторские свидетельства, акты о внедрении результатов НИР, отзывы практических работников системы образования и научных учреждений по тематике исследования. Пример оформления акта внедрения результатов ВКР приведен в Приложении 15.

11. Хранение выпускных квалификационных работ

11.1. Выполненные выпускные квалификационные работы хранятся после ИХ образовательной организации. Срок защиты В хранения соответствии Перечнем определяется В c типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

- 11.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом (Приложение 16).
- 11.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.
- 11.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ выпускников.

Директору ЧУ ПОО «АКУСИТ»

	студента (ки)курса очной
	формы обучения группы
	Специальность
	дом. тел.
	раб. тел.
	моб. тел.
	e-mail
	ЗАЯВЛЕНИЕ
	е подготовку выпускной квалификационн
работы по теме	ГЬ
Руководителем прошу назначит	гь(ученая степень, звание, должность, ФИС
работы по теме	гь(ученая степень, звание, должность, ФИС
Руководителем прошу назначит	ГЬ
работы по теме	гь
работы по теме	гь
работы по теме	ть

«УТВЕРЖДЕНО»

Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

		р по УР и ПО
		T.С. Аветисян 20г.
	\\ <u></u>	
3A	ДАНИЕ	
на выпускную ква	лификационную ра	боту
Студенту(ке)		
Тема ВКР		
Утверждена приказом по ЧУ ПОО «АКУ	′СИТ» № о	г20_ г.
Руководитель дипломной работы	,	
Пата выпани за пания //	\ 2	ь, звание, И.О.Ф.)
Дата выдачи задания «»		
Дата предзащиты Вта «		20 г.
		
Вадание выдал:		
(дата, подпись)		(ФИО)
Задание принял:(дата, подпись)		(ФИО)
(дата, подпись)		(ΨΝΟ)
ЗАКЛЮ	чение	
цикловой комиссии о выпускно		
Выпускная квалификационная работа студента	a	
Ф.И	.O.	
на тему:		
рассмотрена на заседании ЦК		
рассмотрена на заседании цк (протокол № от ""	200 г)	
(hpotonom #12 01	2001.)	
и может быть допущена к защите в Государстве	нной аттестационно	й комиссии.
Председатель ЦК		* II O
	ПОД	пись, Ф.И.О.

нормоконтроль

выпускной квалификационной работы студента (ки)	
группы, специальность	
Тема выпускной квалификационной работы	

Анализ ВКР на соответствие требованиям:

No॒	Объект	Параметры	Соответствует +
			Не соответствует -
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
		Соответствует ПМ	
2	Размер шрифта	14 кегель	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный	1,5	
	интервал		
5	Абзац	1,25	
6	Поля (мм)	Левое -30 мм, правое – 15 мм, верхнее –	
		20 мм, нижнее – 20 мм	
7	Общий объем	55-65 страниц печатного текста	
	работы		
8	Объем введения	3-5 страниц	
9	Объем основной части	45-55 страниц	
10	Объем заключения	2-3 страницы	
11	Нумерация	Сквозная, в нижней части листа, по	
	страниц	центру арабскими цифрами, Times New	
		Roman, размер – 12.	
12	Последовательност	Титульный лист, Задание на ВКР,	
	ь структурных	Содержание, Введение, Основная часть,	
	частей работы	Заключение, Список используемой	
		литературы и Интернет-источников,	
		Приложение.	
13	Оформление	Каждая структурная часть начинается с	
	структурных	новой страницы. Наименования	
	частей работы	приводятся с абзацным отступом с	
		прописной буквы. Расстояние между	

		названием и текстом - две строки. Точка	
		в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	выдержана	
15	Количество и оформление использованной литературы	Не менее 25 библиографических, справочных и литературных источников, Интернет-ресурсов	
16	Наличие и оформление приложений	Предусмотрены, в тексте имеются на них ссылки	
17	Оформление содержания и ссылок на литературу	Содержание включает в себя заголовки всех, глав, параграфов, приложений с указанием начальных страниц	
18	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте. Таблицы имеют соотвествующую нумерацию и название. Текст таблицы: шрифт- Times New Roman, размер — 12 пт, межстрочный интервал — 1,2.	
19	Оформление рисунков	Располагаются после упоминания в тексте, каждый рисунок имеет соответствующую подпись и пронумерован.	
20	Ссылки	Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы	

квалификационной категории,		
ученая степень, ученое звание)	(ф.и.о.)	(подпись)
Выпускник		
Выпускник(ф.и.о.)		(подпись)
(ф.и.о.)		(подпись)
•	одителя)	(подпись)

ПРОТОКОЛ ЗАМЕЧАНИЙ ПО НОРМОКОНТРОЛЮ

по ВКР студента		
	Ф.И.О	
Специальности		
_ КурсГруппа №		
содержанию ВКР	/ не соответствует приказу етствует / не соответствует фор	
выполнении ВКР	вует / не соответствует форме,	
4.Замечания консультанта (пояснительной записки) к ВК	1 1	ормлению основной части
Номер страницы несоответствия (0 – если замечание по всему тексту)	Замечания и предложения консультанта по нормоконтролю	Отметка об исправлении (подпись студента)
beemy tenery)		
5. Замечания консультанта п (оформляется для дипломных	о нормоконтролю по оформле проектов):	ению графической части ВКР
Название листа	Замечания и предложения	Отметка
(0 – если замечание ко всей	консультанта по	об исправлении
графической части)	нормоконтролю	(подпись студента)
Дата проведения нормоконтр Оценка качества выполнени ЕСКД	 роля ия ВКР по соблюдении требо	ваний стандартов
удовл. или неудовл.		
Консультант	/	/
Ф.1	И.О., должность подпис	СР

Частное учреждение профессиональная образовательная организация «АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ОТЗЫВ

научного руководителя о выпускной квалификационной работе (дипломной работе/ дипломном

проекте)		
студента (ки) Ф.И.О. (полностью)		
на тему:		
Специальностькурс, группа Наименование ПМ, МДК	, форма обучения (очна	я, заочная, очно - заочная)
целях исследования, решаемых работы и выводов по ним, оце рассуждений, используемых на Руководитель отмечает недоста разработки ВКР, а также у самостоятельность проведения не	енка навыков работы с источна аучных методов, значимости атки и ошибки, допущенные умение организовать свой	аботы заданию, разбор глав никами информации, логики практических предложений. студентом на разных этапах труд, исполнительность и
Наименование ПК и ОК	Показатели оценки результата	Оценка: владеет/ частично /не владеет
ПК		
ОК		
системе (от 2 до 5). Свой отзы квалификационной работы позволи исследовательским трудом, выполн практические предложения работа актуальной практической задачи б звена. Работа отвечает (не квалификационным работам.	яет сделать вывод, что она являє ненным автором самостоятельно ы позволяют (не позволяют) ква будущей профессиональной деятотвечает) требованиям, про оне рекомендую) студента (азой: «Содержание выпускной ется (не является) законченным (несамостоятельно). Выводы и алифицировать ее как решение ельности специалиста среднего едъявляемым к выпускным (Ф.И.О.) допустить к защите

Научный руководитель:

преподаватель (высшей, первой

квалификационной категории)		
цикловой комиссии по		
дисциплинам,		
ученая степень, ученое звание	(подпись)	(Ф.И.О.)

Частное учреждение профессиональная образовательная организация «АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Заключение №_____ о проведении проверки выпускной квалификационной работы в автоматизированной системе «Антиплагиат»

В результате проверки выпускной квалификационной работы студента			
	Ф.И.О.		
специальность на тему:			
в автоматизированной систоригинальности составляет об организации выполнения программам подготовки специа Отчет о проверке прилагается.	%, что соответс и защиты выпускн	твует требованиям п. 8 с кой квалификационной	«Положения
Ответственный за работу в АИ	С «Антиплагиат»,		
инженер-программист	Подпись	/ Расшифровка подписи	/
Пата			

Протокол предварительной защиты ВКР

Частное учреждение профессиональная образовательная организация «АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

		ПРОТОКОЛ №		
		ot «»	20г.	
за	седания комиссии і	по предварительной защиты вып	ускных квалифика	ционных работ
		студентов, обучающихся по спо	ециальности	
ПРІ	ИСУТСТВОВА ЛИ	[:		
		и:		
Чле:	ны комиссии:			
	CT A MODIL HA			
	СТАНОВИЛИ:			v Dith
	•	ие результаты заседания комисси	• •	нои защите ВКР
10 C	пециальности			
No	Ф.И.О. студента	Тема ВКР (соответственно	Решение	Замечания/
л⁄п	Ф.И.О. Студента	приказу)	комиссии	примечания
1/11		приказу)	(допущен/не	примечания
			допущен)	
			допущен)	
2.	Особое мнение чле	нов комиссии по предзащите ВК	(P·	
	occool miletime inc	пов компесии по предзащите вт	u	
Пре	лселатель комиссиі	и:		
		подпись	расшифровка	
Чле	ны комиссии:			
		подпись	расшифровка	
		подпись	расшифровка	
		полице!	расшифровка	<u></u>
		подпись	расшифровка	

		Допуц	цена к защите
Ди	иректо	ор ЧУ ПС	OO «АКУСИТ»
			_В.В. Икономова
‹	>>	20	г. приказ №

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка)

	Наименование ПМ	
Работу выполнил: Выпускник очного отделения,		ИВАНОВ Иван Иванович Ф.И.О. (полностью в
группы	(подпись)	им.падеже)
Научный руководитель: преподаватель (высшей, первой квалификационной категории, ученая степень,	(подпись)	ИВАНОВ Иван Иванович Ф.И.О. (полностью в им.падеже)
ученое звание)		
Нормоконтролер:		ИВАНОВ Иван
	(подпись)	Иванович Ф.И.О. (полностью в им.падеже)
	Оценка:	

Армавир, 20___

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

к выпускной квалификационной работе (дипломная работа)

ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка)

Студент	очного	отде.	ления
группы _	Ива	НОВ	Иван
Иванович			
Руководите	ель препода	вател	ь ЦК
		дисци	иплин
«АКУСИТ	» (ученая	сте	епень,
ученое зван	ние) Петров	а И.И	

СОДЕРЖАНИЕ

введение	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	10
1.1 Название параграфа	10
1.2. Название параграфа	27
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	43
2.1. Название параграфа	43
2.2. Название параграфа	53
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	69
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ -	
ИСТОЧНИКОВ	74
ПРИЛОЖЕНИЯ	80

ГЛАВА 1. ИЗУЧЕНИЕСОВРЕМЕННЫХ ПОДХОДОВ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ТОРГОВЛИ

1.1. Автоматизированная система и требования к ее проектированию

В современном мире производственные и хозяйственные предприятия, а также фирмы, корпорации, банки, органы управления в своей сущности представляют собой сложную систему. А в свою очередь система представляет собой большое число элементов, реализующих производственные и управленческие функции. Такие экономические объекты имеют многоуровневую структуру, а также обширные внешние и внутренние информационные связи.

Для обеспечения нормального функционирования сложных систем, где взаимодействуют разнообразные материальные, производственные ресурсы и большие коллективы людей, осуществляется управление, как отдельными элементами, так и системами в целом. Под системой понимают любой объект, который одновременно рассматривается и как единое целое, и как объединенная в интересах достижения поставленных целей совокупность разнородных элементов [2].

Автоматизированной системой называется «система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций» [7, с. 9].

Пример оформления рисунков в тексте

Данные подсистемы должны взаимодействовать с базой данных, в которой хранятся соотвествующие сведения/данные (рисунок 3).



Рисунок 3. Структурная схема системы

Пример оформления таблицы в тексте

Типология учебных проектов учащихся развивается в работах таких ученых как В.В. Гузеева, Е.С.Полат, И.Д. Чечель. Например, Е.С. Полат предлагает систему основных критерий, по которым различают типы проектов (см.табл. 1):

Таблица 1. Типы учебных проектов учащихся

No	Критерий (признак)	Типы проектов
Π/Π		
1.	По доминирующему в проекте методу	– исследовательские,
	или виду деятельности	– творческие,
		– ролево-игровые,
		– информационные,
		практико-ориентированные
		(прикладные).

Продолжение таблицы 1.

N.C.	Tr v (Прооолжение тиолицы 1.
No	Критерий (признак)	Типы проектов
п/п		
2.	По признаку предметно-	– монопроекты,
	содержательной области:	– межпредметные проекты,
		– системные (требуют обращения к
		широкому спектру областей науки и
		культуры).
3.	По характеру (масштабу) контактов:	– групповые
		– общешкольные
		– региональные
		– международные.
4.	По количеству участников проекта	– индивидуальные,
		– парные,
		– групповые.
5.	По продолжительности проекта	– краткосрочные,
		– средней продолжительности,
		– долгосрочные.
6.	По результатам	– доклад, альбом, сборник, каталог,
		альманах;
		макет, схема, план-карта;
		– видеофильм;
		– выставка; и др.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКОВ

Книги одного автора

Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г.В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2020. - 268 с.

Книги двух и более авторов

Ершов А.Д. Информационное управление в таможенной системе / А.Д. Ершов, П.С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2020.-232 с.

Книги без указания авторов на титульном листе

Управление персоналом: учеб.пособие / С.И.Самыгин [и др.]; под ред. С.И.Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018–511 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь / под общ.ред. В.Е.Кемерова, Т.Х.Керимова. — М.: Академический Проект, 2019.-588 с.

Официальные документы

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2015. – 32 с.

Стандарт

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ;введ. 2002–07–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2007. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Статьи из сборников

Бакаева О.Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О.Ю.Бакаева, Г.В. Матвиенко // Таможенное право. — М.: Юрист, 2018.-C.51-91.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. -2019. -№.8 - C.2-6.

Электронный журнал

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск.физ.-техн. ин-т. – Электрон.журн. – Долгопрудный : МФТИ, 2008. – Режим доступа к журн.: http://zhurnal.mipt.rssi.ru. Дата обращения: 12.02.2021.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента(ки)			
	(Ф. И.О. полн	остью)	
Специальность			
		Группа	
Наименование темы			
Наименование ПМ			
Рецензия должна включать: 1. Заключение о соответствии ВКР тем. 2. Оценка качества выполнения каждо 3. Оценка степени разработки новых и практической значимости работы. 4. Перечень положительных качеств 1 5. Заключение о возможности исполрофессиональных условиях. 6. В завершение рецензент высказыва выпускной квалификационной работи овладения общими и профессионально основным видом профессиональной д	ого раздела ВКР. вопросов, оригин ВКР и основных вользования ВКР нает собственную и допуска рабыми компетенци	тальности решений, теоретической и недостатков. на производстве или в реальных точку зрения относительно уровня боты к защите в ГЭК., дает оценку ями обучающимся, в соответствии с	
Рецензент: Должность, место работы, ученая степень, ученое звание М.П. «»20 г.	(подпись)	(расшифровка подписи)	
С рецензией ознакомлен		(подпись студента)	
«» 20 г.			

В случае, если рецензент оценивает работу на оценку ниже «отлично», то в обязательном порядке должны быть перечислены недочеты и ошибки, приведшие к снижению оценки.

	ПРОТОКОЛ №
	заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)
<u> </u>	
Сту	удент
Спе	(Фамилия Имя Отчество) ЕЦИАЛЬНОСТЬ
	рс группа
Тем	ла:
	(Полное название темы в соответствии с приказом)
ПМ	1 , МДК
Вы	пускающая предметная цикловая комиссия:
Прі	исутствовали: председатель ГЭК
1	Фамилия Имя Отчество) Члены ГЭК:
	(Фамилия Имя Отчество)
спет Рук	Приказ директора «Об утверждении составов ГЭК для проведения государственны сстационных испытаний выпускников колледжа по образовательным программам подготовк циалистов среднего звена в 20 году» № от « » 20_ г. соводитель выпускной квалификационной работы (ВКР)
B 31 1. 2. 3. II 4. C 5. P	нсультант(ы)

После сообщения о содержании и результатах выпускной квали	ификационной работе в
течение мин. студенту были заданы следующие вопросы:	
(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос) 2	
3	
(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос)	
(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос) 5	
Ф.И.О. лица, задавшего вопрос) Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы	
Оценка руководителя выпускной квалификационной работы Оценка рецензента	
Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалифика оценку	ционную работу на
С учетом результатов сдачи государственного экзамена на оценку (протокол № от « » выпускной квалификационной работы на оценку решение:	20 года) и защиты принимается
Присвоить квалификацию _	
и выдать документ о квалификации	пом спенияписта (с отпичием)
Итоги голосования: «ЗА» членов ГЭК, «ПРОТИВ» Особые мнения членов ГЭК	членов ГЭК
Председатель государственной экзаменационной комиссии	(ФИО тоттог)
Члены государственной экзаменационной комиссии	(Ф.И.О., подпись)(Ф.И.О., подписи)
Секретарь ГЭК	(Ф.И.О., подпись)

ПРОТОКОЛ № заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
«» 20 г. с час мин. до час м	ин.
Студент	
(Фамилия Имя Отчество) Специальность	
Курс группа	
Тема:	
(Полное название темы в соответствии с приказом)	
ПМ, МДК	
(Код, наименование ПМ, МДК	
Выпускающая предметная цикловая комиссия:	
П ГОИ	
Присутствовали: председатель ГЭК	
Члены ГЭК:	
(Фамилия ими Отчество)	
Приказ директора «Об утверждении составов ГЭК для проведения государствен аттестационных испытаний выпускников колледжа по образовательным программам подгот специалистов среднего звена в 20 году» № от « » 20 г. Руководитель выпускной квалификационной работы (ВКР)	
Консультант(ы)	
В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:	
 Основной текст работы на стр. Иллюстративный материал к защите на стр. 	
3. Отзыв руководителя ВКР,	
4. Рецензия на ВКР;	
5. Протокол заседания ГЭК по приему государственного экзамена № «»20г.	O

После сообщения о содержании и результатах выпускной квали течение мин. студенту были заданы следующие вопросы: 1	фикационной работе в
(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос)	
2	
3	
(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос)	
(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос)	
(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос) Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы	
Оценка руководителя выпускной квалификационной работы Оценка рецензента	
Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификаг оценку	ционную работу на
С учетом результатов сдачи государственного экзамена на оценку (протокол № от « » выпускной квалификационной работы на оценку решение:	20 года) и защиты принимается
Присвоить квалификацию квалификацию	
и выдать документ о квалификации Диплом специалиста / Дипл	ом специалиста (с отличием)
Итоги голосования: «ЗА» членов ГЭК, «ПРОТИВ» Особые мнения членов ГЭК	
Председатель государственной экзаменационной комиссии Члены государственной экзаменационной комиссии	(Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., подписи)
Секретарь ГЭК	(Ф.И.О., подпись)

Председателю ГЭК по защите ВКР
по спениальности

АПЕЛЛЯЦИЯ о несогласии с принятым решением ГЭК по результатам защиты ВКР

Сведения о	студ	ент	re:																			_		
Фамилия																								
																		1				7		
Имя																								
Отчество																								
Документ, удо (паспорт)	стове	ерян	ощи	ій лі	ичн	ость	•						C	ери	Я					H	омер)		_
									Зая	ІВЛ(ени	e												
Прош	у пер	есм	отр	еть	выс	тав	лен	ные	е мн	e pe	зул	ьтат	гы Г	ЭК	по	защ	ите	ВК	Рпс	теі те	ме			
																					ак к	ак,	по	
моему мнен 1									_			пи о	цен	ены	неі	верн	ю в	свя	зи с	тем	4 ЧТ(o: 		
2																								
3																								
Прошу	_		_		іелл	ІЯЦИ	Ю																	
— в прис	утст	вии	ли:	ца, 1	пре	дст	авл	ЮК	щег	о м	ои :	инт	epe	сы,										
– без ме	ня (м	10И	х пр	оедо	тав	вите	лей	á).																
Дата	7]									/							/	
	_]・			•			J					по	дпи	ІСЬ						(ΦИ()		
Дата объявле	ения	pe3	зуль	тат	ов I	ГЭК	ζ:																	
Заявление пр	книс	п:		_/_								_/								_/				
должность					П	одг	іисі	Ь								•	ΦИ	O						
Дата																								

Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

	ПРОТОКО	Л №	
решения ГЭК по апо	елляции на результаты за	ащиты ВКР от «»	20r.
Рассмотрев апелляцию	студента	(Ф.И.О.)	
•		(Ф.И.О.)	
по результатам защить	ы выпускной квалификаг	ционной работы на тему	
Госуларственная экзам	иенационная комиссия р	ешила:	
1			
3			
Председатель ГЭК:			
	подпись	расшифровка	
Члены комиссии:			
	подпись	расшифровка	
	подпись	 расшифровка	

матрица оценки выпускной квалификационной работы

No	Параметры	
п/п	(показатели качества ВКР)	Основные индикаторы
1.	Обоснование актуальности тематики работы	 тема отражает актуальную проблему здравоохранения; тема направлена на повышение эффективности профессиональной деятельности специалиста; во введении обоснован выбор данной темы.
2.	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме исследования	 во введении оооснован выоор даннои темы. выявлены противоречия и сформулирована проблема; правильно определены объект и предмет исследования; цель ВКР соответствует проблеме исследования; сформулированы задачи, позволяющие достичь цели исследования; сформулирована гипотеза (для ВКР научноисследовательской направленности).
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования	 проведен теоретический анализ основных понятий; сформирован понятийный аппарат ВКР; имеется краткий словарь основных терминов (глоссарий).
4.	Соответствие содержания работы теме исследования	 соответствует целевой установке и задачам исследования; отражает полноту реализации цели исследования; отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности, указанных для специалиста в ФГОС СПО комплексность и интегративность работы (применение знаний социально-экономических, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей).
5.	Отражение степени разработанности проблемы	 продемонстрировано умение ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме; степень полноты обзора состояния проблемы; имеются ссылки на зарубежных авторов или зарубежные «школы», передовой опыт; продемонстрировано умение критически оценивать концепции различных авторов.
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания	 теоретическое обоснование выполнено системно и логично: язык и стиль изложения содержания соответствуют жанру научно-исследовательской работы;

		• теоретические знания соответствуют требованиям ФГОС СПО.
7.	Уровень и корректность использования методов исследования	 умение выбрать и обосновать методы и средства решения проблемы; корректность использования методов исследования.
8.	Анализ результатов и выводы	 имеются выводы после каждой главы; заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы (или результаты исследования); прослеживается личностная позиция автора; в выводах теоретические положения логично связаны с практическими рекомендациями.
9.	Практическая значимость результатов	 имеются рекомендации по использованию материалов исследования в практической деятельности; предложены конкретные и технологии в области профессиональной деятельности; ВКР содержит новые подходы к решению исследуемой проблемы; Имеется ли акт внедрения разработки, результатов ВКР
10.	Оформление работы	 работа имеет четкую структуру; работа оформлена с применением компьютерных технологий; формат бумаги – А4 (210 х 297 мм.) параметры страницы: поля – левое 30 мм., правое 15 мм., верхнее и нижнее по 20 мм. текст имеет деление на абзацы; название глав и параграфов соответствует внутреннему содержанию и оглавлению работы; список источников и литературы оформлен в соответствии с ГОСТ; ссылки на информационные источники и оформление цитат соответствуют требованиям ГОСТ; оформление и нумерация таблиц, рисунков и ссылок на них соответствует требованиям ГОСТ; приложения и ссылки оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «Девелопмент- авто»
 А.П. Королев
28.01.2016 г.

АКТ ВНЕДРЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

выпускной квалификационной работы

Студента (ки) Павлова Петра Ивановича

Специальность 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

Предмет внедрения: результаты выпускной квалификационной работы на тему: «Проектированию автоматизированной информационной системы для предприятий торговли (на примере ООО «Девелопмент-Авто»)»

Форма внедрения: автоматизированная информационная система Место внедрения: Общество с ограниченной ответственностью «Девелопмент-Авто». Адрес: Россия, 352902, г. Армавир, ул. Шосейная, 18 Ожидаемые результаты внедрения: повышение эффективности использования информации о логистических операциях по поставкам и продажам автомобилей.

Директор Р.Л. Островский

28.01.2016 г.

ЧУ ПОО «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

			_	(иректор	ТВЕРЖД ЧУПОО «АК В 20	
АК	T №					
вып не і «	делении к уничтожен ускных квалификацио подлежащих храненик _»20 рмавир	нных работ, о				
-	На основании пичтожению, как ратившие практич	не имеюц	цие на	учно-ис	торической	ценности и
№ п/ п	Заголовок дела или групповой заголовок документов	Крайние даты	Индекс дела по номенк -латуре или № дела по описи	Кол- во ед. хр.	Сроки хранения	Примечание
1.	2 Выпускные квалификационные работы	3	5	6	7	8
Из	гого() ea	ц. хр. за	l	_ год.
	окументы в количес тём сжигания.	стве	() единиі	ц уничтожены
	Акт составил:	подпись	_			Ф.И.О.
	ГЛАСОВАНО: .директора по УР	А ветис д н				

«<u>»</u>______20___г.