

г. Армавир

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выбора старосты учебной группы, его права, обязанности и ответственность в Частном учреждении профессиональной образовательной организации «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий» (далее – Колледж).

1.2. Староста учебной группы (староста) - студент из числа обучающихся в группе, выбирается на собрании группы, открытым голосованием.

1.3. В своей работе староста подчиняется куратору учебной группы, заместителю директора по воспитательной работе, администрации колледжа.

1.4. Непосредственное руководство и контроль исполнения обязанностей старосты возложен на куратора учебной группы (далее – куратор).

1.5. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, куратором, заместителем директора по воспитательной работе и администрацией колледжа.

1.6. Староста непосредственно взаимодействует с куратором по ведению документации группы.

1.7. Староста группы возглавляет актив группы, который выбирается на общем собрании группы.

1.8. В состав актива учебной группы входят: староста, заместитель старосты и физорг.

1.9. Староста группы должен знать:

- Устав Колледжа;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

2. ФУНКЦИИ

2.1. Помощь куратору в организации всех видов групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей студентов группы в общественно-ценностные отношения.

2.2. Содействие созданию благоприятных условий для формирования личности каждого студента группы.

3. ПРАВА СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Староста группы:

3.1. Руководствуется Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.2. Следит за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся студентами группы.

3.3. Собирает и сдает в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления.

3.4. Составляет совместно с куратором график дежурства студентов в аудиториях и следит за выполнением этого графика и выполнения обязанностей дежурными.

3.5. Ведет персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале посещаемости и отчитывается по нему перед куратором.

3.6. Взаимодействует с администрацией колледжа, заместителем директора по воспитательной работе, куратором, представителями студенческих общественных организаций и самоуправления в целях улучшения учебной и общественной жизни студентов группы.

3.7. Вносит предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы.

3.8. Выполняет в установленные сроки все виды заданий заместителя директора по учебной работе и производственному обучению, заместителя директора по воспитательной работе, администрации колледжа, касающиеся учебной и воспитательной работы в своей группе.

3.9. Извещает студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

3.10. Имеет список своей группы с указанием контактных телефонов, даты их рождения, места проживания.

3.11. Организует студентов группы на общественно-полезные работы, на активное участие во всех мероприятиях, проводимых в колледже. Мобилизует группу на участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня.

3.12. Обеспечивает контроль за своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.

3.13. Передает своевременно необходимую информацию из учебной части и общественных организаций всем студентам группы.

3.14. Получает информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводит ее до сведения задолжников.

3.15. Помогает куратору проводить сверку зачетных книжек, ведомости ежемесячной аттестации.

3.16. Помогает куратору в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний.

3.17. Прилагает все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.).

3.18. Формирует актив группы, для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

3.19. Является примером для студентов в учебной работе и общественной жизни группы и колледжа.

4. ПРАВА СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Староста группы имеет право:

4.1. Получать информацию о деятельности общественных организаций колледжа, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.

4.2. Представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах колледжа, на собраниях старост колледжа.

4.3. Вносить предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся в общественной жизни колледжа.

4.4. Вносить предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

4.5. Вносить предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся.

4.6. Вносить предложения на поощрение со стороны администрации колледжа при условии качественного исполнения своих обязанностей.

4.7. В пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Староста группы привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности,

в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Староста учебной группы колледжа может быть освобожден от исполнения обязанностей по письменному мотивированному представлению куратора в следующих случаях:

- отчисления из колледжа;
- совершения дисциплинарного проступка, в т.ч. повлекшего за собой наложение - дисциплинарного взыскания;
- пропусков занятий по неуважительной причине;
- систематическое неисполнение своих обязанностей, установленных настоящим Положением;

- по личному мотивированному заявлению;
- по мотивированному ходатайству общего собрания учебной группы;
- по состоянию здоровья;

5.3. Переизбрание старосты группы в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом;

5.4. Оценка работы старосты группы осуществляется куратором, заместителем директора по воспитательной работе регулярно, в процессе повседневного осуществления старостой группы своих функций.

5.5. Основным критерием оценки работы старосты группы является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящим Положением.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения директором Колледжа.

6.2. Настоящее Положение принято с учётом мнения Студенческого совета Колледжа, Совета родителей (законных представителей несовершеннолетних) и Педагогического совета колледжа.

6.3. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения Студенческого совета Колледжа, Совета родителей (законных представителей несовершеннолетних) и Педагогического совета колледжа.