*Приложение*

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

***«АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»***

**ДНЕВНИК**

**производственной (преддипломной) практики**

44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Студентки \_\_\_\_ курса группы Н \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам. директора по ПО и соц. партнерству:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Армавир, 20\_\_\_\_

Данный вид дневника рекомендован студентам специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» во время прохождения производственной (преддипломной) практики

Организация - разработчик: ЧУ ПОО «АКУСИТ»

**Пояснительная записка**

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Студент должен в ходе производственной (преддипломной) практики приобрести практический опыт:

* педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
* анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
* определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
* планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
* определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
* наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

Производственная (преддипломная) практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций и общих компетенций.

В ходе производственной (преддипломной) практики каждый студент должен освоить общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ**

**I. Практикант обязан:**

* подчиняться правилам внутреннего распорядка ОУ распоряжениям администрации;
* заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать педагогические умения, развивать культуру общения и речи;
* не покидать рабочее место без уведомления об этом руководства;
* своевременно предоставлять документацию по педагогической практике администрации ОУ и руководителю практики.

**II. Практикант имеет право:**

* принимать участие в воспитательной деятельности класса и школы;
* обратиться за помощью к администрации и в свое педагогическое учебное заведение.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения (преддипломной) практики.

Практикант, не выполнивший программу практик, не допускается к сдаче государственного экзамена.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

*Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Директор ОУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Заместитель директора по УВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Класс, в котором проводится практика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Руководитель по практике: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Примечание*

*1. Ф.И.О. всех руководителей пишем полностью*

*2. Полностью пишем образовательное учреждение, без сокращений*

**РАСПИСАНИЕ УРОКОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ КЛАССА**

|  |  |
| --- | --- |
| *ПОНЕДЕЛЬНИК* | *ЧЕТВЕРГ* |
| **1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| *ВТОРНИК* | *ПЯТНИЦА* |
| **1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| *СРЕДА* | *СУББОТА* |
| **1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ В ШКОЛЕ № \_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| *1 СМЕНА* | *2 СМЕНА* |
| **1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩИХСЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя** | **Год рождения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**Задание № 1.** Ведение дневника практики.

**Задание № 2.** Составление индивидуального календарного плана прохождения практики на семестр.

**Задание № 3**. Составление плана работы классного руководителя с сотрудниками ОУ, работающими с классом.

**Задание № 4.** Изучение методики проведения внеклассного мероприятия. Анализ процесса и результатов проведения внеклассных мероприятий.

**Задание № 5.** Подбор игр по умственному, нравственному, эстетическому, физическому развитию младших школьников.

**Задание № 6.** Создание картотеки книг и учебных пособий по проблеме «Предотвращение и разрешение конфликтов в классном коллективе».

**Задание № 7.** Подбор диагностического материала по выявлению уровня самооценки и уровня притязаний.

**Задание № 8.** Диагностика познавательной деятельности, диагностика успеваемости школьника.

**Задание №9.** Планирование воспитательной работы на зимних каникулах.

**Задание № 10**. Разработка плана индивидуальной работы с педагогически запущенными детьми.

**Задание № 11**. Планирование работы с родителями.

**Задание № 12**. Оформление дневника по производственной практике и комплекта документации, подведение итогов.

**ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Кол-во часов** |
| 1 | 1. Инструктивное совещание по организации и проведениюпрактики:- задачи практики;- виды деятельности студентов на практике;- ведение дневника практики; - подготовка студентов к практике (проведение консультаций методистов, учителей);- обязанности практиканта.2. Составление индивидуального календарного плана прохождения практики на семестр.3. Планирование и организация деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции;- определение цели и задач планирования деятельности классного руководителя.4. План работы классного руководителя с сотрудниками ОУ, работающими с классом.5. Составление плана работы классного руководителя с сотрудниками ОУ, работающими с классом.6. Планирование, организация и проведение внеурочных мероприятий. Изучение методики проведения внеклассного мероприятия. Анализ процесса и результатов проведения внеклассных мероприятий.7. Планирование внеклассной воспитательной работы. | 18 |
| 2 | Преподавание по программам начального общего образования: 1.Определять цели и задачи, планировать уроки.2.Проводить уроки.3.Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.4.Анализировать уроки.5.Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования | 18 |
| 3 | 1. Система воспитательной работы классного руководителя по умственному развитию младших школьников. Подбор игр по умственному развитию младших школьников.2. Система воспитательной работы классного руководителя по нравственному развитию младших школьников. Подбор игр по нравственному развитию младших школьников.3. Система воспитательной работы классного руководителя по эстетическому развитию младших школьников. Подбор игр по эстетическому развитию младших школьников.4. Система воспитательной работы классного руководителя по физическому развитию младших школьников. Подбор игр по физическому развитию младших школьников.5. Предотвращение и разрешение конфликтов в классном коллективе. Создание картотеки книг и учебных пособий по проблеме «Предотвращение и разрешение конфликтов в классном коллективе».6. Разработка плана зимних каникул. Участие в работе с детьми в период каникул. Посещение театра, выставки, музея. | 18 |
| 4 | 1. Создание в кабинете предметно-развивающей среды.2. Выбор учебно-методического комплекта, разработка учебно-методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.3. Проведение педагогического наблюдения и диагностики, интерпретация полученных результатов.Выбор методов педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы.4. Составление программы педагогического наблюдения, проведение и анализ результатов наблюдения.5. Изучение соотношения самооценки и уровня притязаний, характерная для школьника оценка своих возможностей, требовательность к себе, отношение к критическим замечаниям.6. Подбор диагностического материала по выявлению уровня самооценки и уровня притязаний.7. Диагностика познавательной деятельности, особенности восприятия, наблюдательности, памяти, воображения, мышления, самостоятельность в суждениях и выводах, степень развития устной речи. Диагностика успеваемости школьника.8. Особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования. Подбор диагностического материала по адаптации первоклассников (если проходите практику в 1 классе). | 18 |
| 5 | 1. Создание условий для развития ученического самоуправления, формирование благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества, обучающихся в классе. Оформление эскиза классного уголка.2. Ученик в различных видах деятельности. Отношение школьника к учению, успеваемость и дисциплинированность. Степень сформированности учебных навыков. Отношение к трудовой и игровой деятельности, общественная активность школьника.3. Изготовление наглядного материала (по заданию учителя).4. Особенности эмоциональной сферы: характер эмоциональная реакция на педагогические воздействия, развитие моральных, интеллектуальных, эстетических чувств, преобладание настроений школьника, степень эмоциональной возбудимости.5. Создание презентаций к внеклассным мероприятиям (по заданию учителя).6. Изучение новых особенностей детей: целеустремленность, самостоятельность, инициативность, решительность, настойчивость, самообладание.7. Подборка тестов для учащихся по выявлению целеустремленности, самостоятельности, инициативности, решительности, настойчивости и самообладания.8. Изучение направленности личности ребенка, стремление школьника, его намерения, мечты, идеалы, единство сознания и поведения. | 18 |
| 6 | 1. Индивидуальная работа с педагогически запущенными детьми (определение причины характера запущенности).2. Разработка плана индивидуальной работы с педагогически запущенным ребенком.3. Изучение интересов, способностей и склонностей трудного ученика.4. Диагностика социального статуса трудновоспитуемого ребенка в детском коллективе и внешкольных группах. | 18 |
| 7 | Методическое обеспечение образовательного процессаВыбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования. | 18 |
| 8 | 1. Содержание и формы совместной работы классного руководителя с родителями школьников.2. Планирование работы с родителями.3. Составление плана работы с родителями.4. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.5. Определение целей и задач работы с конкретной семьей по результатам наблюдений за ребенком.6. Проведение и оформление протокола и конспекта родительского собрания в начальных классах.7. Разработка конспекта родительского собрания. | 18 |
| **Итого** | **144** |

**КАЛЕНДАРНО–ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА НА КАЖДУЮ НЕДЕЛЮ ПРАКТИКИ**

**1 неделя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели, дата** | **Место выполнения работы** | **Краткое содержание работы, выполненной в течение дня** | **Отметка о выполнении работы** | **Примечание**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Понедельник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Вторник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Среда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Четверг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Пятница\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Суббота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

**2 неделя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели, дата** | **Место выполнения работы** | **Краткое содержание работы, выполненной в течение дня** | **Отметка о выполнении работы** | **Примечание**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Понедельник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Вторник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Среда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Четверг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Пятница\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Суббота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

**3 неделя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели, дата** | **Место выполнения работы** | **Краткое содержание работы, выполненной в течение дня** | **Отметка о выполнении работы** | **Примечание**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Понедельник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Вторник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Среда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Четверг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Пятница\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Суббота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

**4 неделя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели, дата** | **Место выполнения работы** | **Краткое содержание работы, выполненной в течение дня** | **Отметка о выполнении работы** | **Примечание**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Понедельник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Вторник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Среда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Четверг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Пятница\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Суббота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

***КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА***

***ЗА ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ***

Основными критериями оценки результатов производственной (преддипломной) практики являются следующие:

- степень сформированности профессионально-педагогических умений;

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее задач, содержания, методов, результатов, затруднений);

- уровень профессиональной и общественной направленности будущих учителей (интерес к педагогической профессии, любовь к детям, активность, ответственное и творческое отношение к работе).

Руководитель производственной практики при выставлении оценки руководствуются также следующим:

1. Качество выполнения отдельных видов деятельности студента.

2. Отношение к педагогической практике.

3. Применение теоретических знаний в решении конкретных учебно-воспитательных задач.

4. Уровень анализа и самоанализа в педагогической деятельности.

5. Качество работы на инструктивно-методических занятиях и консультациях.

6. Качество отчетной документации.

7. Отношение к педагогической профессии, к детям.

Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При подведении итогов учитывается мнение учителя-предметника и администрации школы.

На **«отлично»** оценивается работа студента, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, получил отличные оценки за подготовку и проведение открытых уроков, ответственно и с интересом относился ко всей работе с учащимися, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах работы в школе.

На **«хорошо»** оценивается работа студента, полностью выполнившего программу практики, хорошо подготовившего и проводившего зачетные уроки, но допустившего незначительные ошибки, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе с детьми и оказавшего помощь учителю-наставнику.

На **«удовлетворительно»** оценивается работа студента, который также выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в зачетных уроках, не сумел установить тесный контакт с учителем-наставником и учащимися.

**«Неудовлетворительно»** оценивается работа студента, который не выполнил программу практики, мало участвовал в повседневной работе, все виды работ провел на низком уровне.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

На студента (ку) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н \_\_\_** группы

специальность **44.02.02 « Преподавание в начальных классах»**

**о прохождении (преддипломной) практики профессионального модуля**

Прошла **производственную (преддипломную) практику** в объеме \_144\_ часа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоги производственной (преддипломной) практики по профессиональным модулям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяемыхкомпетенций |   Основные показатели оценки результата | Оценка(да/нет) |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |
| ОК 3 | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |  |
| ОК 4 |  Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |  |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |  |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |  |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  |
| ОК 9 |  Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |  |
| ОК 10 | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |  |
| ОК 11 | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих. |  |
| ПК 1.1. | Определять цели и задачи, планировать уроки.  |  |
| ПК 1.2. | Проводить уроки.  |  |
| ПК 1.3. | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.  |  |
| ПК 1.4. | Анализировать уроки.  |  |
| ПК 1.5. | Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования. |  |
| ПК 2.1. | Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. |  |
| ПК 2.2. | Проводить внеурочные занятия. |  |
| ПК 2.3. | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. |  |
| ПК 2.4. | Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. |  |
| ПК 2.5. | Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся |  |
| ПК 3.1. | Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. |  |
| ПК 3.2. | Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. |  |
| ПК 3.3. | Проводить внеклассные мероприятия. |  |
| ПК 3.4. | Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. |  |
| ПК 3.5. | Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. |  |
| ПК 3.6. | Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. |  |
| ПК 3.7. | Анализировать результаты работы с родителями. |  |
| ПК 3.8. | Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом. |  |
| ПК 4.1. | Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. |  |
| ПК 4.2. | Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. |  |
| ПК 4.3. | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. |  |
| ПК 4.4. | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |  |
| ПК 4.5. | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования. |  |

Решение экзаменационной комиссии: вид профессиональной деятельности –

***освоен/не освоен***

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

***«АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»***

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

**специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»**

**\_\_\_\_\_\_ курса, группы Н \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

с «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВПД** | **Оценка руководителя от организации** | **Оценка руководителя по практике от учебного заведения (колледжа)** | **Самооценка** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |  |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |   |  |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |  |  |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |  |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |  |   |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |  |  |  |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |  |  |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  |  |  |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |  |  |  |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |  |  |  |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих. |  |  |  |
| ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. |  |  |  |
| ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. |  |  |  |
| ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. |  |  |  |
| ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. |  |  |  |
| ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся |  |  |  |
| ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. |  |  |  |
| ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. |  |  |  |
| ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. |  |  |  |
| ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. |  |  |  |
| ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. |  |  |  |
| ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. |  |  |  |
| ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. |  |  |  |
| ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом. |  |  |  |
| ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. |  |  |  |
| ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. |  |  |  |
| ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. |  |  |  |
| ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |  |  |  |
| ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования. |  |  |  |

**Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись классного руководителя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись директора школы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МП.**

**Вопросы к отчету студента-практиканта по прохождению**

**производственной (преддипломной) практики**

1. Выполнение плана преддипломной практики. Какие отклонения от плана имели место, что сделано сверх плана, особенности практики;
2. Какие знания и умения получили при выполнении заданий практики в ОУ;
3. Какие направления в работе вызвали затруднения, почему?
4. Какими умениями и навыками вам необходимо овладеть;
5. Какую методическую помощь вам оказали в ОУ? Ее значение в вашем становлении как педагога;
6. Общие выводы по преддипломной практике

**СОДЕРЖАНИЕ КОМПЛЕКТА МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

* + титульный лист;
	+ материалы выступлений на родительском собрании,
	+ презентации;
	+ практическая копилка.
	+ презентация проекта предметно-развивающей среды.
	+ отчет студента-практиканта по прохождению производственной практики.
	+ характеристика с места прохождения практики, заверенная руководителем образовательного учреждения.
	+ аттестационный лист с места прохождения практики, заверенный руководителем образовательного учреждения.
	+ дневник практиканта по производственной (преддипломной) практике.

***Рекомендации по составлению отчета по производственной (преддипломной) практике***

**ОТЧЕТ**

**о проделанной работе по итогам производственной (преддипломной) практики**

**Студентки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

о производственной (преддипломной) практике в образовательном учреждении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

1. Выделить основные этапы практики (дать краткую характеристику).
2. Определить объем и раскрыть содержание работы, выполненной в процессе практики:
	* знакомство с СОШ, планирование воспитательно-образовательной работы, организация предметно-развивающей, игровой среды в конкретном классе, организация работы по самообразованию, написание учебно-методического комплекса;
	* представить портфолио по практике;
	* перечислить документы, подготовленные к окончанию практики;
	* сформулировать выводы и предложения по организации практики.