# Частное учреждение

# Профессиональная образовательная организация

# «Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

# **ДНЕВНИК**

## прохождения производственной (преддипломной) практики

##

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Армавир

20\_ г.

**Сведения о прохождении инструктажа в профильной организации студентом-практикантом**

Студент ЧУ ПОО «АКУСИТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_\_\_\_ обучающийся по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направленный для прохождения \_производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепления здоровья ребенка и его физическое развития, ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей, ПМ. 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, ПМ. 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации, ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса. ПМ.06 Основы вожатской деятельности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошел в *названной профильной организации* с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г в установленном порядке инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка **(в соответствии с требованиями п.11 Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885/390.)**

Руководитель практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 МП

1 Общие положения о практике студентов

1.1. Практика студентов колледжа является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

1.2. Основными видами практики студентов являются: учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практики.

1.2.2. Виды производственных практик определяются учебными планами в зависимости от направлений и специальностей среднего профессионального образования.

Основными принципами проведения производственной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельностью студентов.

1.2.3. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

Руководителями производственной практики от колледжа назначается преподаватели соответствующих специальностей.

1.3. Студент при прохождении практики обязан:

* полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
* подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
* изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
* нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

 - представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий по окончанию практики на итоговой конференции.

**2. Подведение итогов практики**

2.1. В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС СПО).

2.2. В период практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от колледжа одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия.

Отчет должен содержать индивидуальное задание, которое выдается на установочной конференции руководителем практики от колледжа. Индивидуальное задание выполняется студентом в период практики.

2.3. По окончании практики студент, не позднее 10 дней после завершения практики, сдает зачет комиссии, назначенной зам. директора по ПО. В состав комиссии входят руководитель практики от колледжа, зам. директора по ПО и, по возможности, руководитель практики от предприятия.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

2.4 Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

**Отметка о прохождении практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Прибыл на практику«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) МП |  Выбыл с практики «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) МП |

**3. Индивидуальные задания на период практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование задания** | **Сроки выполнения**  | **Фамилия руководителя, определившего задание**  | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Участие в установочной конференции по практике. Ознакомление с содержанием и системой работы в ДОУ., инструкцией по технике безопасности (беседы с заведующим, методистом, медиком). |  |  |  |
|  2 | Изучение нормативной и методической документации в ДОУ. Знакомство с дошкольниками детского сада. |  |  |  |
|  3 | Составление планирующей документации практики (индивидуальный плана работы, расписание занятий)  |  |  |  |
|  4 | Вести дневник практиканта. |  |  |  |
|  5 | Составление отчета по практике |  |  |  |
|  6 | Подготовка отчетной документации и сдача материалов практики |  |  |  |
|  7 | Участвовать в наблюдении учебно-воспитательной деятельности , проводимой воспитателями в разных группах ДОУ.  |  |  |  |
|  8 | Посещение различные виды деятельности: занятия, прогулки ,игры, развлечения и т.д. проводимых другими практикантами. |  |  |  |
|  9 | Составление планов-конспектов различных видов деятельности. |  |  |  |
|  11 | Проведение различных видов деятельности в качестве помощника воспитателя |  |  |  |
|  12 | Самостоятельное проведение различных видов деятельности |  |  |  |
|  13 | Составление недельного плана учебно-воспитательного процесса. |  |  |  |
|  14 | Составление рабочего плана учебно-воспитательной деятельности на период практики. |  |  |  |
|  15 | Составление положения о спортивном или физкультурно-оздоровительном мероприятии . |  |  |  |
|  16 | Проведение закаливающих мероприятий  |  |  |  |
|  17 | Проводить спортивные игры, соревнования ,праздники |  |  |  |
|  18 | Участвовать и проводить соревнования в ДОУ в качеств участника |  |  |  |
|  19 | Провести наблюдения и участвовать в анализе не менее 3 занятий. |  |  |  |
|  20 | Провести исследование технической подготовленности. |  |  |  |
|  21 | Составить протокол исследования технической подготовленности. |  |  |  |
|  22 | Проведение утренника |  |  |  |
|  23 | Организация и проведение родительского собрания |  |  |  |
|  24 | Участие в защите по практике. |  |  |  |

1. Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

2.Руководитель практики от принимающей организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

**4. Выполнение заданий по программе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата**  | **Содержание выполняемой работы** | **Отметка о выполнении** |
| 30 |  |  |
| 31 |  |  |
| 1 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О) (подпись)

1. Руководитель практики от принимающей организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О) (подпись)

 М.П.

**5. Отчёт о проделанной работе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

1. Руководитель практики от принимающей организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

 М.П.

**6. Заключение о результатах выполнения студентом программы производственной (преддипломной) практики, защиты отчета**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М.Гаинцева

 (подпись)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

по ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепления здоровья ребенка и его физическое развития, ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей, ПМ. 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, ПМ. 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации, ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Содержание работы** |  **Сроки выполнения** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | **Организационная работа** |
| 1. | Участие в установочной конференции по практике. Ознакомление с содержанием и системой работы в ДОУ., инструкцией по технике безопасности (беседы с заведующим, методистом, медиком). |  |  |
| 3. | Изучение нормативной и методической документации в ДОУ. Знакомство с дошкольниками детского сада. |  |  |
| 5. | Составление планирующей документации практики (индивидуальный плана работы, расписание занятий)  |  |  |
| 6. | Вести дневник практиканта. |  |  |
| 7. | Составление отчета по практике |  |  |
| 8. | Подготовка отчетной документации и сдача материалов практики |  |  |
| 9. | Участие в защите по практике. |  |  |
| **2.** | **Учебно-методическая работа** |
| 1. | Участвовать в наблюдении учебно-воспитательной деятельности , проводимой воспитателями в разных группах ДОУ.  |  |  |
| 2. | Посещение различные виды деятельности: занятия, прогулки ,игры, развлечения и т.д. проводимых другими практикантами. |  |  |
| 3. | Составление планов-конспектов различных видов деятельности. |  |  |
| 4. | Проведение различных видов деятельности в качестве помощника воспитателя |  |  |
| 5. | Самостоятельное проведение различных видов деятельности |  |  |
| 6. | Составление недельного плана учебно-воспитательного процесса. |  |  |
| 7. | Составление рабочего плана учебно-воспитательной деятельности на период практики. |  |  |
| 9. | Посещение методических занятий. |  |  |
| **3.** | **Работа по оздоровлению и укреплению здоровья детей** |
| 1. | Составление положения о спортивном или физкультурно-оздоровительном мероприятии . |  |  |
| 2. | Проведение закаливающих мероприятий  |  |  |
| 3. | Проводить спортивные игры, соревнования ,праздники |  |  |
| 4. | Участвовать и проводить соревнования в ДОУ в качеств участника |  |  |
| **4.** | **Научно-исследовательская работа** |
| 1. | Провести наблюдения и участвовать в анализе не менее 3 занятий. |  |  |
| 2. | Провести исследование технической подготовленности. |  |  |
| 3. | Составить протокол исследования технической подготовленности. |  |  |

**Руководитель от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись руководителя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

***«АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»***

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

На студента **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_4\_\_ курса ДО411,312** группы специальность **44.02.01 «Дошкольное образование »**

о прохождении практики профессионального модуля по ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепления здоровья ребенка и его физическое развития, ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей, ПМ. 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, ПМ. 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации, ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса.

прошла **производственную (преддипломную) практику** в объеме 144 часа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоги производственной (преддипломной) практики профессиональному модулю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды проверяемых компетенций** | **Основные показатели оценки результата** | **Оценка****(да/нет)** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |
| ОК 3. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |  |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |  |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  |
| ОК 9. | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |  |
| ОК 10. | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |  |
| ОК 11. | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих. |  |
| ПК 1.1. |  Планирования мероприятий, направленных на укрепления здоровья ребенка и его физическое развитие.  |  |
| ПК 1.2. | Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом. |  |
| ПК 1.3. |  Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима. |  |
| ПК 1.4. |  Осуществлять педагогическое наблюдения за состоянием каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии. |  |
| ПК 2.1 |  Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. |  |
| ПК 2.2. |  Организовать различные игры с детьми раннего дошкольного возраста. |  |
| ПК 2.3. | Организовать посильный труд и самообслуживание |  |
| ПК 2.4. | Организовать общение детей  |  |
| ПК 2.5. |  Организовать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).  |  |
| ПК 2.6. |  Организовать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного. |  |
| ПК 2.7. |  Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.  |  |
| ПК 3.1. |  Определить цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста |  |
| ПК 3.2. |  Проводить занятия с детьми дошкольного возраста. |  |
| ПК 3.3. |  Осуществлять педагогический контроль, оценивать процессы и результаты бучения дошкольников.  |  |
| ПК 3.4. |  Анализировать занятия |  |
| ПК 3.5. |  Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий. |  |
| ПК 4.1. |  Определять цели, задачи планирования работу с родителями.  |  |
| ПК 4.2. |  Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития.  |  |
| ПК 4.3. |  Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации. |  |
| ПК 4.4. |  Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.  |  |
| ПК 4.5. |  Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой . |  |
| ПК 5.1. |  Разрабатывать методические материалы на основе промерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. |  |
| ПК 5.2. |  Создавать в группе предметно-развивающую среду. |  |
| ПК 5.3. |  Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.  |  |
| ПК 5.4. |  Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |  |
| ПК 5.5. |  Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования |  |

Решением комиссии: вид профессиональной деятельности - ***освоен / не освоен.***

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студентки)*

**\_\_\_\_\_\_ курса, группы ДО \_\_\_\_\_**

**специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»**

успешно прошла производственную (преддипломную) практикупо ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепления здоровья ребенка и его физическое развития, ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей, ПМ. 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, ПМ. 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации, ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса.

в объеме **\_144\_ часа** с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВПД** | **Оценка руководителя от организации** | **Оценка руководителя по практике от учебного заведения (колледжа)** | **Самооценка** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |  |  |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |   |  |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |  |  |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |  |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |  |   |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |  |  |  |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |  |  |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  |  |  |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |  |  |  |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |  |  |  |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих. |  |  |  |
| ПК 1.1 Планирования мероприятий, направленных на укрепления здоровья ребенка и его физическое развитие.  |  |  |  |
| ПК 1.2 Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом. |  |  |  |
| ПК 1.3 Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима. |  |  |  |
| ПК 1.4 Осуществлять педагогическое наблюдения за состоянием каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.  |  |  |  |
| ПК 2.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. |  |  |  |
| ПК 2.2 Организовать различные игры с детьми раннего дошкольного возраста.  |  |  |  |
| ПК2.3Организовать посильный труд и самообслуживание  |  |  |  |
| ПК 2.4 Организовать общение детей  |  |  |  |
| ПК 2.5 Организовать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).  |  |  |  |
| ПК 2.6 Организовать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного.  |  |  |  |
| ПК 2.7 Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.  |  |  |  |
| ПК 3.1 Определить цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста  |  |  |  |
| ПК 3.2 Проводить занятия с детьми дошкольного возраста. |  |  |  |
| ПК 3.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процессы и результаты бучения дошкольников.  |  |  |  |
| ПК 3.4 Анализировать занятия  |  |  |  |
| ПК 3.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.  |  |  |  |
| ПК 4.1 Определять цели, задачи планирования работу с родителями.  |  |  |  |
| ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития.  |  |  |  |
| ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации. |  |  |  |
| ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.  |  |  |  |
| ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой . |  |  |  |
| ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе промерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. |  |  |  |
| ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду. |  |  |  |
| ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.  |  |  |  |
| ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.  |  |  |  |
| ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.  |  |  |  |

**Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись руководителя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись заведующего ДОУ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **МП.**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

**\_\_\_\_\_\_ группы специальность 44.02.01 Дошкольное образование**

**(очная форма обучения)**

Период прохождения педагогической практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика группы детей (состав, психолого-педагогические особенности детей)

1. Образовательная программа

2. Содержание проведенной работы в период прохождения практики (освоенные в период практики виды деятельности)

3. Анализ проведенной в период педагогической практики работы:

3.1. Какие трудности испытывали при проведении пробных мероприятий? Почему?

3.2. Какие мероприятия были наиболее удачными? Почему?

3.3.Какие приёмы организации детей были эффективнее?

3.4. Какие дидактические пособия вы изготовили самостоятельно?

4. Какие новые знания, практический опыт Вы приобрели на этой практике?

5. Что по вашему мнению вам не очень удавалось и почему?

6. Ваши пожелания к организаторам практики.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Внимание!** Отчет подробнейшим образом описывает всю работу студента-практиканта и представляется в печатном виде вместе с дневником, портфолио.