ЧАСТНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

***АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И***

***СОЦИАЛЬНО–ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ***

**ДНЕВНИК**

производственной практики

**«Разработка дизайн- проекта »**

 **МДК 01.01 «Дизайн- проектирование (композиция и макетирование, современные концепции в искусстве)»**

по специальности 54.02.01 - «Дизайн» (по отраслям)

Студента (ки) группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О

Руководитель практики от колледжа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О

АРМАВИР, 2020

|  |  |
| --- | --- |
| УДКББК | Печатается по решению Методического совета АКУСИТ  |

Дневник производственной практики «Разработка дизайн проекта»

Дневник производственной практики разработан на основе программы

МДК 01.01 «Дизайн- проектирование (композиция и макетирование, современные концепции в искусстве)»

Дневник составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Сведения о прохождении инструктажа в профильной организации студентом-практикантом**

Студент ЧУ ПОО «АКУСИТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающийся \_\_\_\_ курса по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», направленный для прохождения производственной практики (по профилю специальности) по МДК 01.01 Дизайн проектирование (композиция и макетирование современные концепции в искусстве), прошел в *названной профильной организации* с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. в установленном порядке инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (в соответствии с требованиями п.15 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №291 с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г).

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 МП

**1. Цель и задачи практики**

**Цель практики:**основной целью практики является закрепление и углубление студентом профессиональных знаний и практических навыков в условиях реального проектирования на базе конкретной проектной фирмы, мастерской, бюро, студии и т.д.; проведение необходимых исследований для работы над дипломным проектом

**Задачи практики:**

1. Закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении.
2. Овладение методикой средств и способов графической подачи в дизайн- проектировании .
3. Приобретение опыта формирования задания и решения задач по проектированию, с учетом психологии и пожеланий заказчика и общества в целом, с учетом современных требований и достижений дизайна.
4. Работа с конкретными проектными материалами: проектами других авторов (аналогами).
5. Приобретение навыков корпоративной работы в составе группы дизайнеров и других специалистов.
6. Изучение актуальности темы дизайн проекта на объекте проектирования;
7. Накопление информации для раскрытия темы проекта, проведение предпроектного исследования (анализ проектной ситуации, изучение аналогов).
8. Формулировка проектной задачи, определение принципов и средств решения задачи.
9. Синтез результатов анализа в определенных типах формообразования в поисковых эскизах.
10. Сбор материала для теоретического и проектного разделов пояснительной записки- дизайн- проекта.

**2. Права и обязанности студента-практиканта**

**Практикант обязан:**

Студент обязан выполнять правила внутреннего распорядка предприятия, осуществлять работу согласно программе практики. По прибытии на место прохождения практики студент обязан пройти обучение по технике безопасности и по работе на оборудовании. По окончании студент должен оформить отчет по практике и дневник практики.

**Практикант имеет право:**

- принимать участие в общественной жизни предприятия

- обращаться за помощью к администратору предприятия и руководителю практики.

**Права и обязанности руководителя практики от колледжа**

Перед началом преддипломной практики в колледже проводится собрание ответственным за практику руководителем с участием студентов и преподавателей, руководящих практикой, по вопросам ее организации и прохождения.

На предприятии студенты прикрепляются к дизайнеру, который является их руководителем от предприятия. График работы студента на предприятии составляется совместно с руководителем практики и зависит от режима работы предприятия.

Руководитель обязан прибыть на место практики студента, ознакомиться с условиями его работы, проверять график прохождения практики и оказывать помощь в работе над конкретным заданием. Руководителем практики от предприятия, объяснить ему задачи практики, узнать его мнение о работе студента.

**Права и обязанности руководителя практики от предприятия**

Руководитель практики от предприятия обязан проследить за устройством студента на работу в соответствии с программой практики, за безопасными условиями его работы. Руководитель практики организует экскурсии студента по подразделениям предприятия, проводит беседы по программе практики, предоставляет студенту материалы для написания отчета, консультирует при выполнении конкретных заданий.

Руководитель практики от предприятия должен ознакомиться с отчетом студента и написать характеристику его работы. Руководитель практики имеет право отстранить студента, нарушающего внутренний распорядок работы предприятия, от прохождения практики.

**Руководство и контроль**

Контроль за выполнением студентами графика и программы практики должен систематически проводиться руководителем практики от колледжа. По окончании практики руководитель проверяет отчет и дает оценку работе и характеристику деловых качеств студента. В характеристике указывается, насколько полно студент выполнил программу практики, полезность и качество выполненной работы, степень подготовленности студента по специальности, выполнение им общественных поручений и правил внутреннего распорядка.

Руководитель периодически проверяет выполнение студентами программы и графика проведения практики, следит за ходом выполнения индивидуального задания, проверяет ведение студентами дневников и написание отчета.

***Ожидаемые результаты***

По итогам производственной практики студент должен представить:

* Работа с источником вдохновения, подбор аналогов по теме дизайн- проекта;
* Форэскизы выполненной работы;
* выполнение чертежной сопроводительной документации;
* выполнение графической части проекта;
* Теоретическое обоснование выполненной графической части практики;

Представленные материалы оформляются в виде отчета по производственной практике и оцениваются оценками «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

**3. В ходе производственной практики осваиваются**

**следующие компетенции:**

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов. |
| ПК 1.2 | Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна. |
| ПК 1.3 | Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта |
| ПК 1.4 | Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта. |
| ПК 1.5 | Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов. |

**Задания на производственную практику**

**Задание № 1**

**Изложение сути, графического задания выполняемого на производственной практике**

|  |  |
| --- | --- |
| Выполнение форэскизов творческого задания практики |  |
| Исследование пожеланий заказчика |  |
| Графическое решение творческого задания выданного на практике |  |

**Задание № 2**

Изучение аналогов

|  |  |
| --- | --- |
| Изучение аналогов (описание) |  |

**Задание № 3**

Размещение эскизов и т.д.

|  |  |
| --- | --- |
| Чертежи |  |
| эскизы |  |

**ОТЧЕТ производственной ПРАКТИКЕ**

Студента (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

**\_\_\_\_\_\_ группы специальность 54.02.01 «Дизайн» ( по отраслям**

**(очная форма обучения)**

Период прохождения производственной практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Введение. В данном пункте указывается: название и адрес предприятия; географическое положение предприятия, функции выполняемые предприятием, и ассортимент выпускаемой продукции; структура предприятия.

Разделы. Текст отчёта состоит из отдельных разделов.

Примерная структура разделов:

• описание учреждения, на базе которого проходила производственная практика, приводится его история, профиль и методы работы, место на рынке дизайнерских услуг, тенденции и перспективы развития;

• описываются основные структурные подразделения учреждения, штатный состав, специальное проектное и художественное оборудование, наличие профессиональной библиотеки, архива, имеющаяся компьютерная техника и лицензионные программные продукты;

• описание лучших дизайнерских разработок учреждения, с которыми ознакомился студент во время практики;

• изложение сути индивидуального задания на проектирование во время производственной практики.

Изучение аналогов;

#### • Выполнение индивидуального задания. Варианты проектных решений.

#### • описание используемых в качестве инструмента проектирования программных продуктов (CorelDraw, 3D MAX и т.д.);

#### Заключение. В заключении подводятся итоги о проделанной работе студента:

#### • приобретенные навыки;

#### • изученные компьютерные программы;

#### • технологические особенности производства;

#### • знакомство с оборудованием и т.д.;

#### • ответ на вопрос: что дала вам практика?

#### Список литературы

#### Указываются источники литературы при написании отчета, а так же при изучении нового материала на практике.

#### Приложение

В первом приложении располагают иллюстрации, таблицы, чертежи, схемы, эскизы и т.д.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Внимание!** Отчет подробнейшим образом описывает всю работу студента-практиканта и представляется в печатном виде вместе с дневником, портфолио.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

На студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ курса Д \_\_\_\_ группы специальность 54.02.01. «Дизайн» (по отраслям)»

о прохождении производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля по МДК 01.01 Дизайн- проектирование (композиция и макетирование, современные концепции в искусстве) прошла производственную практику в объеме 108 часов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоги производственной практики профессиональному модулю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | Основные показатели оценки результата | Оценка(да/нет) |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |  |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  |
| ОК 6 | Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |  |
|  |  |  |
| ПК 1.1 | Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов. |  |
| ПК 1.2 | Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна. |  |
| ПК 1.3 | Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта |  |
| ПК 1.4 | Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта. |  |
| ПК 1.5 | Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов. |  |

Решением комиссии: вид профессиональной деятельности - *освоен / не освоен.*

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

А**ттестационный лист по производственной практике**

*Ф.И.О студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 54.02.01 "Дизайн (по отраслям)

успешно прошла производственную практику

в объеме \_\_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты** **освоенных общих и профессиональных компетенций**  | **Оценка руководителя практики от организации** | **Оценка руководителя я практики от учебного заведения** | **Самооценка** **студента-практиканта** |
| ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |  |  |
|  ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |  |  |
| ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |  |  |  |
| ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |  |  |
| ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  |  |  |
| ОК 6.Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  |  |  |
| ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |  |  |  |
|  ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  |  |  |
| ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |  |  |  |
| ПК 1.1Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов. |  |  |  |
| ПК 1.2Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна. |  |  |  |
| ПК 1.3Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта |  |  |  |
| ПК 1.4Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта. |  |  |  |
| ПК 1.5 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов. |  |  |  |

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**Соблюдение правил трудовой дисциплины**

В период производственной практики студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения, в котором проходит практику, распоряжениям директора учреждения и непосредственного руководителя.

Студент несет ответственность за выполняемую им работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

Студент обязан соблюдать трудовую дисциплину; полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики.

Студент обязан ежедневно затрачивать на все виды деятельности не менее 6 часов в день.

По результатам практики студент получает дифференцированную оценку. Для получения положительной оценки необходимо полностью выполнить программу практики и своевременно сдать итоговую документацию.

Общая оценка выставляется студенту руководителем практики от колледжа.

**Отчетная документация по производственной практике**

1.Отчет о прохождении производственной практики.

2. Дневник по производственной практике.

3. Характеристика-отзыв, заверенная подписью и печатью руководителя предприятия.