**Частное учреждение профессиональной образовательной организации**

**«Армавирский колледж управления и социально-информационных**

**технологий»**

**ОТЧЕТ**

**учебной практики**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты**

**МДК 01.02 « Психология социально- правовой деятельности»**

**40.02.01 « Право и организация социального обеспечения»**

Выполнил(а) студент(ка)

\_\_\_\_ курса группы Юр-\_\_\_

специальности 40.02.01«Право и организация

социального обеспечения»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель по дисциплине

 «Психология социально-правовой деятельности»

Армавир 2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1.Введение.

2.Индивидуальное задание

6. Заключение.

7. Список используемой литературы.

**ВВЕДЕНИЕ.**

Место прохождения – ЧУ ПОО « Армавирский колледж управления и социально-информационных технологий»

С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Учебная практика по предмету МДК 01.02. «Психология социально-правовой деятельности».

Практику проходил студент 2 ( 1) курса, группы Юр-201 ( 102).

Цель учебной практики – исследование : применить полученные теоретические знания при решении практических задач по предмету МДК 01.02 «Психология социально-правовой деятельности».

.

Задачи учебной практики:

Изучить с применением практических знаний следующие темы:

|  |
| --- |
| Тема 1 Психология познавательных процессов Тема 2 Психология личностиТема 3 Психология индивидов и лиц с ограниченными возможностями здоровьяТема 4Психология и этика профессиональной деятельности юриста  |

Изучить нормативно-правовую базу, научные работы, интернет-источники по предмету МДК 01.02 «Психология социально-правовой деятельности» ( по заданной теме индивидуального задания )

3.Раскрыть актуальность темы исследования ( тема индивидуального задания)

4.Изучить особенности и сущность изучаемой темы

5.Определить проблематику темы исследования

6.Сделать выводы по изученному материалу.

**Индивидуальное задания**

**по учебной практике по предмету МДК 01.02.»Психология социально-правовой деятельности»**

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

**Тема :**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В процессе прохождения учебной практики выполнены поставленные теоретические и практические задачи.

За время прохождения практики я ознакомилась( ознакомился) с ( перечислить)

 Мною были получены знания в области ( перечислить)

Изучены требования к организации работы с документами в сфере социального обеспечения. За период практики осуществлялся сбор, систематизация и анализ материала для составления отчета, в результате мной приобретен опыт работы с тестовым материалом, методиками , практическими ситуациями, получены дополнительные знания по предмету «Психологии социально-правовой деятельности». Работа была выстроена согласно перечню индивидуальных заданий на учебную практику и предложенных мероприятий. Все представленные мероприятия были осуществлены в ходе практики. В качестве результатов деятельности представлены материалы аналитического отчета о проделанной работе по каждому направлению отдельно. За период практики осуществлялся сбор, систематизация и анализ материала для составления отчета.

Успешному прохождению учебной практики способствовало доброжелательное отношение руководителя практики, помощь с ее стороны, привлечение к посильной работе с документацией.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО– НФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**ДНЕВНИК**

**Учебной практики**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты**

**МДК 01.02 « Психология социально- правовой деятельности»**

**Специальность 40.02.01 « Право и организация социального обеспечения»**

 Студента(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Группы Юр – 201,( 102)

 Руководитель практики Ткаченко М.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заместитель директора по производственному обучению Аветисян Т.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АРМАВИР, 2023г.

Печатается по решению

Методического совета АКУСИТ

 Дневник учебной практики разработан на основе программы профессионального модуля ПМ.01Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты, студента-практиканта, обучающегося по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

 Дневник составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 « Право и организация социального обеспечения»

**1. Цель и задачи учебной практики**

**Цель практики:**

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности;

- формирование общих и профессиональных компетенций по специальности;

- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности;

- более глубокое изучение дисциплин специализации;

- использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной

работы.

**Основными задачами практики являются:**

- формирование и закрепление первичных навыков профессиональной деятельности

специалиста в области права и организации социального обеспечения;

- приобретение организационных навыков;

- совершенствование деловых качеств у студентов;

- развитие коммуникативных навыков;

- обучение решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов государства, других организаций и правил профессиональной этики;

- выявление и анализ документов и материалов, которые могут быть использованы в дальнейшем при изучении учебных курсов, написании курсовых работ, в научно-исследовательской деятельности студентов.

- ведение дневника практики;

- составление и подготовка к защите отчета по производственной практике.

**2. Права и обязанности студента-практиканта**

**Права и обязанности студента – практиканта**

В период учебной практики в ЧУ ПОО «АКУСИТ» студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики

- подчиняться правилам распорядка организации, распоряжением руководителя

организации, руководителей практик;

- соблюдать трудовую дисциплину; полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;

- ежедневно затрачивать на все виды деятельности не менее 6 часов в день.

- ежедневно фиксировать проделанную работу за период прохождения практики; - грамотно вести записи;

- проявлять свои способности при выполнении конкретных заданий;

- консультироваться в соответствии с предусмотренным расписанием по вызывающим затруднения вопросам, как теоретического, так и практического характера;

- проявлять инициативу в решении поставленных задач и развивать полученные теоретические знания и навыки;

- вырабатывать и обосновывать конкретные предложения и рекомендации по результатам прохождения практики;

- подготовить и представить своевременно отчёт о прохождении практики в колледж в установленном порядке.

- проявление инициативы и творческого подхода в организации и проведении

учебных, внеучебных и оздоровительных мероприятий;

**Студент имеет право:**

- самостоятельное составление индивидуального плана работы на период практики в соответствии с программой и с учетом условий и возможностей организации;

- проявление инициативы и творческого подхода в организации и проведении

учебных, внеучебных и оздоровительных мероприятий;

- составить апелляцию к заместителю директора колледжа при несогласии с выставленной оценкой.

**3. В ходе учебной практики осваиваются следующие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 . Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА О ПРОХОЖДЕНИИ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Сроки учебной практики: с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (телефон) организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам. директора по УР и ПО : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения учебной практики

ПМ.01. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты

 студентом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ЧУПОО « Армавирский колледж управления и социально -информационных технологий»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики | Вид работ | Объемчасов |
| **МДК 01.02 Психология социально – правовой деятельности** | **36** |
| Тема 1.1. Психология познавательных процессов  | Работа с понятийным словарем. Изучение методов исследование в психологии. Самопознание с помощью теста на определение психологического возраста, диагностики психических процессов и явлений( ощущения, восприятия) | **6** |
| Тема 1.2 Психология личности | Изучение теорий личности: З.Фрейда,К.Юнга, А.Маслоу,, Р.Немова. Продиагностировать свое творческое вооброжение, свое психоэмоциональное состояние | **6** |
| Тема 1.3 Психология индивидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Изучить проблему старения с точки зрения психологии и юридического подхода: работа с нормативно-правовыми актами и научными работами  | **6** |
| Тема 1.4 Психология и этика профессиональной деятельности юриста | Изучение проблем морали и нравственности ( деонтология). Работа с н.п.а: Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, Кодекс этики социального работника. | **6** |
| **-ИТОГО** |  | **36** |

Итоговая оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учебной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И.Ткаченко

**КАЛЕНДАРНО–ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

**1 неделя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели, дата** | **Место выполнения работы** | **Краткое содержание работы, выполненной в течение дня** | **Отметка о выполнении работы** | **Примечание**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

**Аттестационный лист по учебной практике**

Ф.И.О студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 40.02.01" Право и организация социального обеспечения» успешно прошёл (ла) учебную практику в объеме \_\_36\_\_часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты освоенных общих и профессиональных компетенций** | **Оценка руководителя практики от учебного заведения** | **Самооценка студента- практиканта** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за нихОтветственность |  |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения Профессиональныхзадач, профессионального и личностного развития |  |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе икоманде, взаимодействовать сколлегами и социальнымипартнерами. |  |  |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом,организовывать и контролироватьих работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий изанятий. |  |  |
| ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  |  |
| ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |  |  |
| ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда |  |  |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения |  |  |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению |  |  |
| ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |  |  |
| ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии |  |  |
| ПК 2.3. Организовывать икоординировать социальнуюработу с отдельными лицами,категориями граждан и семьями,нуждающимися в социальнойподдержке и защите. |  |  |
| **Итоговая оценка** |  |  |

Подпись руководителя

учебной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.И. Ткаченко /

**Заключение о результатах выполнения студентом программы практики, защиты отчета**

В ходе прохождения учебной практики в период с \_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_ года , мной были изучены следующие темы по предмету ПСПД : психология познавательных процессов , психология личности, психология индивидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, психология и этика профессиональной деятельности юриста. В качестве индивидуального задания раскрыта тема: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 В течении всего периода практики были мной решены практические задания, задачи, психологические тесты, освоены методики. Поставленные задачи выполнены , цель практики достигнута.

Оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам. директора по УР и ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.С.Аветисян

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.