**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

***«АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»***

**ДНЕВНИК**

**производственной практики**

**ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами,их заменяющими) сотрудниками образовательного учреждения**

**Специальность 44.02.01 «Дошкольное образование»**

Студентки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.о.зам. директора по ПО и развитию соц. партнерству:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Армавир, 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Печатается по решению  Методического совета «АКУСИТ» |

Дневник по производственной практики (по профилю специальности)

Дневник производственной практики разработан на основе программы профессионального модуля ПМ .04 «Взаимодействие с родителями, сотрудниками образовательной организации»

Дневник составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»

**Цель и задачи производственной практики:**

**Цель практики:** Формировать умения организовывать и проводить занятия по основным общеобразовательным программам.

**Задачи практики:**

1) учить планировать занятия с детьми дошкольного возраста, вести документацию, обеспечивающую организацию занятий;

2) формировать навыки проведения занятий с детьми;

3) учить анализировать занятия;

4) учить осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

**Требования к умениям:**

1. Определять цели обучения, воспитания личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста.

2. Использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятии.

3. Анализировать занятия, наблюдения, экскурсии.

4. Использовать технические средства обучения в образовательном процессе.

**Требования к практическому опыту:**

1. Определять цели и задачи обучения, воспитания личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений.

2. Составлять конспекты занятий с учетом особенностей возраста и группы.

3. Организовывать и проводить групповые и индивидуальные занятия по различным разделам программы.

4. Организовывать наблюдения за явлениями живой и неживой природы, явлениями общественной жизни.

5. Осуществлять самоанализ различных видов деятельности;

6. Оформлять документацию.

**2. Права и обязанности студента-практиканта**

В период практики в дошкольном образовательном учреждении студент обязан:

подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, распоряжения администрации организации и педагогов (руководителей) практики, строго соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, охранять жизнь и здоровье детей; соблюдать нормы педагогической этики.

Студент несет ответственность за выполняемую им работу и ее результаты наравне с сотрудниками учреждения.

Студент обязан соблюдать трудовую дисциплину; полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики; тщательно готовиться к их выполнению; анализировать результаты работы.

Студент обязан ежедневно затрачивать на все виды деятельности (наблюдение, посещение методического кабинета, взаимодействие с сотрудниками, анализ результатов, работа с документацией и др.) не менее 6 часов в день.

По результатам практики студент получает зачёт. Для получения зачёта необходимо полностью выполнить программу практики и своевременно сдать отчётную документацию. Зачёт выставляется на защите результатов практики после проверки документации руководителем практики.

**3. В ходе производственной практики осваиваются**

**следующие компетенции:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 4.1 | Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. |
| ПК 4.2 | Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. |
| ПК.4.3 | Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации. |
| ПК 4.4 | Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. |
| ПК.4.5 | Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |

**Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часа.**

**Сведения о прохождении инструктажа в профильной организации студентом-практикантом**

Студент ЧУ ПОО «АКУСИТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_\_\_\_ обучающийся по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направленный для прохождения производственной (по профилю специальности) практики по

ПМ .04 «Взаимодействие с родителями (лицами ,их заменяющими) сотрудниками образовательной организации»

\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошел в (*названной профильной организации)* с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г в установленном порядке инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка **(в соответствии с требованиями п.11 Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2020 года №885/390.)**

Руководитель практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

***ПАСПОРТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ***

Вид ДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес ДОУ :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий ДОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Метост\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**по производственной практике**

**ПМ .04 «Взаимодействие с родителями(лицами ,их заменяющими) сотрудниками образовательной организации»**

| № п/п | Содержание работы | Кол-во часов |
| --- | --- | --- |
| 1 день | 1. Установочная конференция по практике. Знакомство с задачами и содержанием практики: видами деятельности, обязанностями практиканта, требованиями и правилами оформления документации по практике.  2. Знакомство с детьми группы. | 6 |
| 2 день | 1. Составление перспективного тематического плана работы с детьми дошкольного возраста на период практики.  2.Знакомство с родителями детей данной группы. | 6 |
| 3 день | 1. Пополнение центра художественного творчества в группе для организации самостоятельной и совместной с воспитателем художественно- творческой деятельности детей дошкольного возраста.  2. Организация совместной деятельности воспитателя и детей по развитию речи | 6 |
| 4день | 1.Эстетическое оформление игровой комнаты (помещения) группы совместно с родителями.  2.Закомство с сотрудниками ДОУ | 6 |
| 5 день | 1.обосновать целесообразность выбора форм работы с родителями, методов и приёмов, отбора содержания при планировании работы с родителями.  2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания. | 6 |
| 6 день | 1. Оформление документации по практике по итогам первой недели (анализ и самоанализ видов деятельности).  2. Подбор теоретического, наглядного и дидактического материала по разным видам деятельности на вторую неделю практики. | 6 |
| 7 день | 1. Составление плана работы с детьми на вторую неделю практики.  2. Оформление информационного материала, рекомендаций для родителей по организации игровой деятельности детей. | 6 |
| 8 день | 1. Оформление выставки творческих работ детей в группе.  2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам социального воспитания | 6 |
| 9 день | 1. Оформление выставки творческих работ детей в группе  2.Проведение родительского собрания | 6 |
| 10 день | 1 . Оформление информационного материала, рекомендаций для родителей  2. Планирование воспитателем работы с родителями в возрастной группе ДОУ | 6 |
| 11 день | 1.Подготовка атрибутов для проведения математической игры с детьми дошкольного возраста совместно с родителями.  2.Конультация для родителей на тему | 6 |
| 12 день | 1. Оформление документации по практики по итогам второй недели  (анализ, самоанализ видов деятельности).  2. Подготовка теоретического, наглядного и дидактического материала по разным видам деятельности на третью неделю практики. | 6 |
| 13 день | 1. Составление плана работы с детьми на третью неделю практики.  2. Оформление информационного материала, рекомендаций для родителей по развитию речи детей дошкольного возраста. | 6 |
| 14 день | 1. Проведение исследования и выявления социометрического статуса ребенка в группе сверстников (социометрическая методика)  2. Оформление информационного материала, рекомендаций для родителей по физическому развитию речи детей дошкольного возраста. | 6 |
| 15 день | 1. Организация совместной деятельности воспитателя и детей по игровой и деятельности в группе ДОУ (развивающие, дидактические игры и практические задания).  2. Оформление стенда для родителей результатов совместной деятельности воспитателя и детей в группе или на участке детского сада. | 6 |
| 16 день | 1. Организация и проведение деятельности по  экологическому образованию с детьми в группе или на участке детского сада.  2. «Консультация для родителей» Пополнение предметно – развивающей среды в группе ДОУ по разным видам деятельности: игровой, трудовой, продуктивной. | 6 |
| 17 день | 2.Беседа для родителей « Организация и проведение развлечения, с использованием игровых приемов и художественно – творческой деятельности детей дошкольного возраста.»  2.Оформление стенда « Организация общения детей во время прогулки с использованием коммуникативных игр.» | 6 |
| 18 день | 1.Подготовка теоретического, наглядного и дидактического материала по разным видам деятельности на третью неделю практики.  2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам психического и физического развития ребенка | 6 |
|  | **Итого** | **108 ч** |

***ВИЗИТКА ГРУППЫ***

Возрастная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. воспитателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество детей в группе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ДАННЫЕ О ДЕТЯХ В ГРУППЕ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Фамилия и имя ребенка* | *Год рождения или возраст* |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***РАСПИСАНИЕ ООД, КРУЖКОВ, СЕКЦИЙ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Дата, день недели* | *Время* | *Название* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***РЕЖИМ ДНЯ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Режимный момент* | *Время* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ**

**СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

**1 НЕДЕЛЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели, дата** | **Место выполнения работы** | **Краткое содержание работы, выполненной в течение дня** | **Отметка о выполнении работы** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Понедельник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Вторник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Среда  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Четверг  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Пятница  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Суббота  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

**2 НЕДЕЛЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели, дата** | **Место выполнения работы** | **Краткое содержание работы, выполненной в течение дня** | **Отметка о выполнении работы** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Понедельник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Вторник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Среда  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Четверг  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Пятница  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Суббота  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

**3 НЕДЕЛЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели, дата** | **Место выполнения работы** | **Краткое содержание работы, выполненной в течение дня** | **Отметка о выполнении работы** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Понедельник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Вторник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Среда  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Четверг  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Пятница  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Суббота  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

**4 НЕДЕЛЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели, дата** | **Место выполнения работы** | **Краткое содержание работы, выполненной в течение дня** | **Отметка о выполнении работы** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Понедельник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Вторник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Среда  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Четверг  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Пятница  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Суббота  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

**5 НЕДЕЛЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели, дата** | **Место выполнения работы** | **Краткое содержание работы, выполненной в течение дня** | **Отметка о выполнении работы** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Понедельник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Вторник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Среда  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Четверг  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Пятница  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| Суббота  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

***«АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»***

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**ПМ .04 «Взаимодействие с родителями (лицами ,их заменяющими) сотрудниками образовательной организации»**

**специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» группы ДО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

с «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты освоенных общих и профессиональных компетенций** | **Оценка руководителя практики от организации** | **Оценка руководителя практики от учебного заведения** | **Самооценка студента-практиканта** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)** | | | |
| ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. |  |  |  |
| ПК 4.2Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. |  |  |  |
| ПК 4.3Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации. |  |  |  |
| ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними |  |  |  |
| ПК4.5Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой. |  |  |  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |  |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |  |  |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |  |  |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |  |  |  |
| **Итоговая оценка:** |  |  |  |

Подпись руководителя

практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.Подпись руководителя практики от учебного заведения

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ курса ДО группы специальность 44.02.01 «Дошкольное образование »

о прохождении практики профессионального модуля по

ПМ .04 «Взаимодействие с родителями (лицами ,их заменяющими) сотрудниками образовательной организации»

прошла производственную практику в объеме часа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоги производственной практики профессиональному модулю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды проверяемых компетенций | Основные показатели оценки результата | Оценка  (да/нет) |
| ПК 4.1. | Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. |  |
| ПК 4.2. | Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. |  |
| ПК 4.3. | Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации. |  |
| ПК 4.4. | Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними |  |
| ПК 4.5. | Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой. |  |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |
| ОК 3. | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |  |

Решением комиссии: вид профессиональной деятельности - *освоен / не освоен.*

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ

***«АРМАВИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»***

**ОТЧЁТ**

о прохождении производственной практики

(по профилю специальности)

**ПМ .04 «Взаимодействие с родителями (лицами ,их заменяющими) сотрудниками образовательной организации»**

*Специальность − 44.02.01 «Дошкольное образование»*

|  |  |
| --- | --- |
| Студентка \_\_\_\_\_ курса, группа ДО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
|  |  |
| Руководитель практики от организации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| Руководитель практики от  образовательного учреждения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
|  |  |

Армавир, 20\_\_\_ г.

**Содержание**

**Введение**

1. Основные требования к организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

2. Особенности проведения мероприятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

**Заключение**

**Список использованной литературы**

**Введение**

С целью углубления теоретических знаний, закрепления ранее приобретенных практических умений и навыков по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» пройдена производственная практика по ПМ. 04«Взаимодействие с родителями, сотрудниками образовательной организации»

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название организации)

в период с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Перечень теоретических вопросов, подлежащих разработке:

1) Основные требования к организации и проведению по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

2) Особенности планирования и проведения основных общеобразовательных программам дошкольного образования.

Перечень практических задач:

1. ведение дневника практики;
2. подготовка приложения к дневнику в виде презентации Power Point, подтверждающей практический опыт, полученный на практике;
3. составление и подготовка к защите отчета по производственной практике.

Информационной базой исследования стали нормативно-правовые акты Российской Федерации, учебные пособия (перечислить), методические разработки авторов (перечислить), интернет-ресурсы (перечислить).

**Заключение**

В процессе прохождения производственной практики выполнены поставленные теоретические и практические задачи, приобретен опыт работы в ДОУ.

Изучены основные требования к проведению организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

В процессе прохождения практики была изучена нормативно-правовая база, регулирующая организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых занятий с различными возрастными группами.

За период практики осуществлялся сбор, систематизация и анализ материала для составления отчета. Изучен порядок разработки документов, необходимых для организации и проведения воспитательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

Успешному прохождению производственной практики способствовало доброжелательное отношение руководителей практики, помощь с их стороны, привлечение к посильной работе с документацией, с детьми и коллективом образовательного учреждения.

***ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ:***

**ПК 4.1.** Определять цели, задачи и планировать работу с родителями

**ПК 4.2.** Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка

**ПК 4.3.** Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении

**ПК 4.4.** Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними

**ПК 4.5**. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4.**Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

1. План работы воспитателя по направлению «Взаимодействие с родителями»

2. План - конспект индивидуальной консультации для родителей

3. Конспект групповой консультации для родителей или родительского собрания с презентацией

4. Фотоотчет о формах взаимодействия с семьей в период производственной практики

5. Анализ анкетирования родителей

6. Социальный паспорт семьи

7. Протокол родительского собрания

8. Схема взаимодействия с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, работающими с возрастной группой

9. Анализ руководства работой помощника воспитателя (в дневнике)

10. Консультативный материал для воспитателей: доклад + наглядность

**Оценка процесса проведения студентом практического задания на практике**

**Ф.И.О студентки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценивания деятельности студентов** | **Балл (макс)** | **НОД по экологическому воспитания** | | | | | | | **НОД по математическому развитию** | | | | | | | **НОД по развитию речи** | | | | | | | **Средний балл** |
| **Дид. игра (мл. гр.)** | **Дид. игра (ст. гр.)** | **Беседа (мл. гр.)** | **Беседа (ст. гр.)** | **Наблюдение (мл.)** | **Наблюдение (ст.)** | **Эксперимент (ст.)** | **Дид. игра (мл. гр.)** | **Дид. игра (ст. гр.)** | **Дид. игра (ср. гр.)** | **Дид. игра (ст. гр.)** | **Дид. игра (ср. гр.)** | **НОД (ср. гр.)** | **НОД (ст. гр.)** | **Дид. игра (мл. гр.)** | **Дид. игра (ст. гр.)** | **Дид. игра (мл. гр.)** | **Дид. игра (ст. гр.)** | **НОД (мл. гр.)** | **НОД (ср. гр.)** | **НОД (ст. гр.)** |
|  | Организационная часть проведена чётко и оперативно | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Этапы образовательного процесса проведены в логической последовательности и установленных временных рамках | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Использование приемов мотивации и активизации детей | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Правильное проведение подобранных при написании конспекта методов и приемов | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Активное использование наглядности, ТСО и т.д. | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Осуществление индивидуального подхода к детям | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Осуществление контроля за деятельность детей и течения образовательного процесса на всех этапах совместной деятельности | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проявление мобильности в непредвиденных ситуациях | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Речь студента грамотна, лексически богата и выразительна | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Внешний вид соответствует требованиям педагогической этики | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Общий балл** | **35** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Подпись педагога ДОУ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ ЗА ПЕРИОД ПРАКТИКИ***

| № п/п | Фамилия и имя ребенка | Дата | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дней посещенных | Дней пропущенных | Причины непосещения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Присутствующих | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отсутствующих | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Критерии оценки:**

35 – 31 балл – оценка «отлично»

30 – 24 балла – оценка «хорошо»

23 – 15 баллов – оценка «удовлетворительно»

менее 15 баллов – оценка «неудовлетворительно»